



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
Jabatan : SEKRETARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 197106021991011002


ADIL SARJONO, S.AP., M. Si
NIP. 198001012005021009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tercapainya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Sub Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %
2	Tercapainya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Sub Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %
3	Tercapainya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Sub Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %
4	Tercapainya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Sub Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %
5	Tercapainya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sub Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
6	Tercapainya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
7	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sub Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %

NO	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 181.783.828,-
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 7.654.031.901,-
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 57.006.000,-
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.476.873.228,-
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 71.960.000,-
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 660.446.544,-
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 926.674.000,-

Lubuk Pakam,

2024

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

SEKRETARIS


Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 197106021991011002


ADIL SARJONO, S.AP., M. Si
NIP. 198001012005021009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FIRMANSYAH, S. Kom., M. Si
Jabatan : Pjt. KASUBAG PROGRAM PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
Jabatan : SEKRETARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
NIP. 198001012005021009

FIRMANSYAH, S. Kom., M. Si
NIP. 198906302020121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10 Laporan

NO	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 181.783.828,-

Lubuk Pakam,

2024

SEKRETARIS



ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
NIP. 198001012005021009

Pit. KASUBAG PROGRAM



FIRMANSYAH, S. Kom., M. Si
NIP. 198906302020121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD TAUFIQ, SE
Jabatan : ANALIS DIKLAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRMANSYAH, S. Kom., M. Si
Jabatan : Plt. KASUBAG PROGRAM PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

FIRMANSYAH, S. Kom., M. Si
NIP. 198906302020121001

Pihak Pertama,

MUHAMMAD TAUFIQ, SE
NIP. 198903052022021001

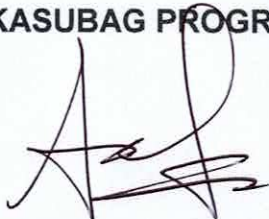
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya RKA	Jumlah Lapora RKA	1 Laporan
2	Tersusunnya RKA-Perubahan	Jumlah Laporan RKA-Perubahan	1 Laporan
3	Tersusunnya DPA	Jumlah Laporan DPA	1 Laporan
4	Tersusunnya DPA-Perubahan	Jumlah Laporan DPA-Perubahan	1 Laporan
5	Tersusunnya LKIP	Jumlah Laporan LKIP	1 Laporan
6	Tersusunnya LKPJ	Jumlah Laporan LKPJ	1 Laporan
7	Tersusunnya LPPD	Jumlah Laporan LPPD	1 Laporan
8	Tersusunnya RENJA	Jumlah Laporan RENJA	1 Laporan
9	Tersusunnya Evaluasi RENJA	Jumlah Laporan Evaluasi RENJA	4 Laporan
10	Tersusunnya Penilaian Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penilaian Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Perangkat Daerah	1 Laporan

Lubuk Pakam,

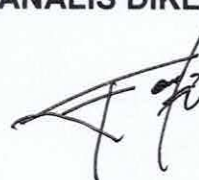
2024

Pit. KASUBAG PROGRAM



FIRMANSYAH, S. Kom., M.Si
NIP. 198906302020121001

ANALIS DIKLAT



MUHAMMAD TAUFIQ, SE
NIP. 198903052022021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERWIYANDARI PASARIBU, SE
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
Jabatan : SEKRETARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
NIP. 19800101 200502 1 009

ERWIYANDARI PASARIBU, SE NIP.
NIP. 198311292010012033

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	47 Orang / Bulan
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen

Lubuk Pakam,

2024

Sekretaris



**ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
NIP. 19800101 200502 1 009**

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah

**ERWIYANDARI PASARIBU, SE
NIP. 198311292010012033**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMADANI SAFITRI NASUTION, S.E
Jabatan : PENATA LAPORAN KEUANGAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADIL SARJONO, S.AP.,M.Si
Jabatan : SEKRETARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ADIL SARJONO, S.AP.,M.Si
NIP. 19740608 200003 1 007

RAHMADANI SAFITRI NASUTION, S.E
NIP. 19860531 202012 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya Buku Kas Umum (BKU)	Jumlah Buku Kas Umum (BKU)	24 Dokumen
2.	Tersedianya Laporan Gaji Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Non ASN.	Jumlah Dokumen Pembayaran Gaji Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Non ASN.	14 Dokumen
3.	Tersusunnya laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP).	Jumlah Dokumen Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP).	14 Dokumen

SEKRETARIS



ADIL SARJONO, S.AP.,M.Si
NIP. 19740608 200003 1 007

Lubuk Pakam, 2024

PENATA LAPORAN KEUANGAN



RAHMADANI SAFITRI NASUTION, S.E
NIP. 19860531 202012 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MULIANA BARUS, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
Jabatan : SEKRETARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
NIP. 19800101 200502 1 009

MULIANA BARUS, S.Sos
NIP. 197211161992032006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10 Paket
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	6300 Dokumen
8	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD	12 Laporan
10	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Paket
11	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan

12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	29 Unit
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	191 Unit
14	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	2 Paket

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 57.006.000
2.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 15.945.528
3.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 220.972.748
4.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 524.387.528
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 51.869.912
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 32.907.540
7.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 43.176.000
8.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 49.215.872
9.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD	Rp. 538.398.100
10.	Pengadaan Mebel	Rp. 71.960.000
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 660.446.544
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Rp. 379.850.000
13.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 191.080.000
14.	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 355.744.000

Lubuk Pakam,

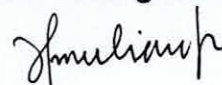
2024

Sekretaris



ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
NIP. 19800101 200502 1 009

Kepala Sub Bagian Umum



MULIANA BARUS, S.Sos
NIP. 19721116 199203 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CINDY SERE HUTAGALUNG, S.Kom, M. Si
Jabatan : PENGURUS BARANG PENGGUNA PADA SEKRETARIAT BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MULIANA BARUS, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM PADA SEKRETARIAT BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

MULIANA BARUS, S.Sos
NIP. 197211161992032006

Pihak Pertama,

CINDY SERE HUTAGALUNG, S.Kom, M.Si
NIP. 19840621 200904 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	12 Dokumen
2.	Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) serta penganggaran BARang Milik Daerah	Dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran BMD	10 Dokumen
3.	Tercatatnya Inventaris Barang Milik Daerah	Dokumen Inventaris Barang Milik Daerah	12 Dokumen
4.	Terealisasinya pembuatan karti Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan.	Dokumen Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	35 Dokumen
5.	Terlaksananya Laporan Barang Semesteran dan tahunan	Dokumen Laporan Barang Semesteran dan Tahunan	6 Dokumen
6.	Tersedianya dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan Barang milik Daerah	Dokumen penyusutan aset tetap untuk rekomendasi usulan pemusnahan Barang Milik Daerah	5 Dokumen
7.	Terlaksananya stock opname barang persediaan	Dokumen kartu barang untuk stok opname barang persediaan	12 Bulan
8.	Terlaksananya Pelaporan Aset sesuai dengan SIMDA Barang Milik Daerah	Dokumen laporan aset	22 Dokumen

KEPALA SUB BAGIAN UMUM


MULIANA BARUS, S.Sos
NIP. 197211161992032006

Lubuk Pakam, 2024
PENGURUS BARANG PENGGUNA


CINDY SERE HUTAGALUNG, S.Kom, M.Si
NIP. 198406212009042004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURFAZRINA, S. Psi
Jabatan : ANALIS JABATAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MULIANA BARUS, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

MULIANA BARUS, S.Sos
NIP. 197211161992032006

Pihak Pertama,

NURFAZRINA, S.Psi
NIP. 199308082022022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terarsipnya Nota Dinas Kepegawaian	Tersusunnya Arsip Nota Dinas Kepegawaian	12 Bulan
2.	Terlaksananya Pengagendaaan dan Pendistribusian Surat Masuk	Tercapainya Surat Masuk yang Diagendakan dan Didistribusikan ke Masing – Masing Bidang	12 Bulan
3.	Terlaksananya Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kantor	Tersedianya Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kantor	12 Bulan
4.	Tersusunnya Administrasi Kehadiran Pegawai	Jumlah Rekapitulasi Absensi Kehadiran Pegawai	12 Dokumen
5.	Terlaksananya Penomoran Pada Surat Keluar	Tersedianya Surat Keluar yang Diberikan Nomor	12 Bulan
6.	Terlaksananya Penandatanganan Berkas oleh Bupati / Sekda	Tersedianya Berkas yang Telah Ditandatangani oleh Bupati / Sekda	12 Bulan
7.	Terlaksananya Fasilitas Tamu	Tersedianya Fasilitas Pelayanan Tamu yang Berkunjung	12 Bulan

Lubuk Pakam,

2024

Kepala Sub Bagian Umum



MULIANA BARUS, S.Sos

NIP. 19721116 199203 2 006

Analisis Jabatan



NURFAZRINA, S. Psi

NIP. 19930808 202202 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIANTY SINAMBELA, A.Md
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MULIANA BARUS, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

MULIANA BARUS, S.Sos
NIP. 197211161992032006

Pihak Pertama,

RIANTY SINAMBELA, A.Md
NIP. 199608192019032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terarsipnya Nota Dinas Kepegawaian	Tersusunnya Arsip Nota Dinas Kepegawaian	12 Bulan
2.	Terlaksananya Pengagendaan dan Pendistribusian Surat Masuk	Tercapainya Surat Masuk yang Diagendakan dan Didistribusikan ke Masing – Masing Bidang	12 Bulan
3.	Terlaksananya Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kantor	Tersedianya Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kantor	12 Bulan
4.	Tersusunnya Administrasi Kehadiran Pegawai	Jumlah Rekapitulasi Absensi Kehadiran Pegawai	12 Dokumen
5.	Terlaksananya Penomoran Pada Surat Keluar	Tersedianya Surat Keluar yang Diberikan Nomor	12 Bulan
6.	Terlaksananya Penandatanganan Berkas oleh Bupati / Sekda	Tersedianya Berkas yang Telah Ditandatangani oleh Bupati / Sekda	12 Bulan
7.	Terlaksananya Fasilitas Tamu	Tersedianya Fasilitas Pelayanan Tamu yang Berkunjung	12 Bulan

Lubuk Pakam,

2024


Kepala Sub Bagian Umum



MULIANA BARUS, S.Sos

NIP. 19721116 199203 2 006

Analisis Jabatan



RIANTY SINAMBELA, A.Md

NIP. 199608192019032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD ZULHADI, S. Sos
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
Jabatan : SEKRETARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ADIL SARJONO, S.AP., M. Si
NIP. 198001012005021009

MUHAMMAD ZULHADI, S. Sos
NIP. 198303042010011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Dokumen SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS Kepada Pengguna Anggaran melalui PPK SKPD	Jumlah dokumen SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS	56 Laporan
2	Penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran	Adanya penatausahaan bukti pengeluaran yang sah	39 Kegiatan
3	Tersusunnya administrasi pertanggungjawaban pengelolaan anggaran dengan menyampaikan laporan kepada PA melalui PPK skpd dan secara fungsional kepada PPK selaku BUD	Jumlah Laporan pertanggungjawaban kepada PA melalui PPK SKPD dan secara fungsional kepada PPK selaku BUD	24 Laporan
4	Tersusunnya pemungutan, penyetoran dan pelaporan Pajak Pph pasal, 21, 22, 23 dan Ppn	Jumlah Laporan Pajak Pph 21, 22, 23 dan Ppn	1 Laporan

Lubuk Pakam,

2024

SEKRETARIS



ADIL SARJONO, S.AP., M. Si
NIP. 198001012005021009

BENDAHARA PENGELUARAN



MUHAMMAD ZULHADI, S. Sos
NIP. 198303042010011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MUHAMMAD ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 2024

Pihak Kedua,

Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 19710602 199101 1 002

Pihak Pertama,

FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tercapainya Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Persentase Sub Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN yang terlaksana	100%

NO	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pengelolaan Mutasi ASN, Kenaikan Pangkat ASN dan Promosi ASN	Rp. 1.088.252.650,-

Lubuk Pakam, 2024

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA


Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 19710602 199101 1 002

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI


FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD ZUNAEDI NST, S.STP
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI PADA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

Pihak Pertama,

AHMAD ZUNAEDI NST, S.STP
NIP. 19940601 201708 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1.500 Dokumen
2	Terlaksananya Pengelolaan Peninjauan Masa Kerja dan Pencantuman Gelar ASN	Jumlah Pengelolaan Peninjauan Masa Kerja dan Pencantuman Gelar ASN	300 Dokumen

Lubuk Pakam,

2024

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



AHMAD ZUNAEDI NST, S.STP
NIP. 19940601 201708 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP
Jabatan : ANALIS JABATAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP
NIP. 19970716 201908 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama serta Pelantikan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Administrator, Pengawas dan Fungsional Tertentu	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan JPTP, Pengawas dan Fungsional Tertentu Pemerintah Kabupaten Deli Serdang	524 Orang

Lubuk Pakam,

2024

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

ANALIS JABATAN



AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP
NIP. 19970716 201908 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RISMAYA SARAGIH, S.Psi
Jabatan : ANALIS JABATAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

Pihak Pertama,

RISMAYA SARAGIH, S.Psi
NIP. 19910928 202202 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengisian Jabatan Fungsional Tertentu serta Pelantikan Fungsional Tertentu	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Fungsional dilingkungan Kabupaten Deli Serdang Pelantikan Tertentu Pemerintah	500 Orang

Lubuk Pakam,

2024

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

ANALIS JABATAN



RISMAYA SARAGIH, S.Psi
NIP. 19910928 202202 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMA MAYANI DALIMUNTHE, S.Tr.IP
Jabatan : ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI PADA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

Pihak Pertama,

RAHMA MAYANI DALIMUNTHE, S.Tr.IP
NIP. 19990524 202108 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan Kenaikan Pangkat, Pencantuman Gelar dan Peninjauan Masa Kerja ASN	Jumlah pengelolaan Kenaikan Pangkat, Pencantuman Gelar dan Peninjauan Masa Kerja ASN	1.800 Dokumen

Lubuk Pakam,

2024

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

**ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR**



RAHMA MAYANI DALIMUNTHE, S.Tr.IP
NIP. 19990524 202108 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARISKA TRESIA SITUNGKIR, A.Md
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KAB. DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KAB. DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

Pihak Pertama,

MARISKA TRESIA SITUNGKIR, A.Md
NIP.19890321 202012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Petikan SK Bupati mengenai Penempatan ASN ke Pemerintahan Kab. Deli Serdang	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah dalam 1 Provinsi dan Antar Provinsi	250 Dokumen
2	Tersedianya Petikan SK Bupati mengenai Perpindahan PNS Antar OPD dalam Lingkungan Kab. Deli Serdang	Jumlah Dokumen Petikan SK Bupati mengenai Perpindahan PNS Antar OPD dalam Lingkungan Kab. Deli Serdang	150 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

Lubuk Pakam, 2024

PENGELOLA KEPEGAWAIAN



MARISKA TRESIA SITUNGKIR, A.Md
NIP. 19890321 202012 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUKINA HATI, S.Sos
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KAB. DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KAB. DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Lubuk Pakam, 2024

Pihak Kedua,

FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

Pihak Pertama,

RUKINA HATI, S.Sos
NIP. 19720729 199203 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah	400 Dokumen

Lubuk Pakam, 2024

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



RUKINA HATI, S.Sos
NIP 19720729 199203 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MUHAMMAD ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Drs.M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 197106021991011002


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TOMI MAXS ESPERANZA MARPAUNG, S.Sos
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 2024

Pihak Kedua,


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

Pihak Pertama,


TOMI MAXS ESPERANZA MARPAUNG, S.Sos
NIP. 198512282011011011


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum.	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	710 Orang

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

LUBUK PAKAM 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
AHLI MUDA


TOMI MAXS ESPERANZA MARPAUNG, S.Sos
NIP. 198512282011011011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LISDA HELENA RAY, S.Sos
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 2024

Pihak Kedua,


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

Pihak Pertama,


LISDA HELENA RAY, S.Sos
NIP. 198508092009032006


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA


KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	300 Orang

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

LUBUK PAKAM 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA


LISDA HELENA RAY, S.Sos
NIP. 198508092009032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GEBRIEL VINCENTSIUS SIREGAR, S.Tr.IP
Jabatan : ANALIS DIKLAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

Pihak Pertama,

GEBRIEL VINCENTSIUS SIREGAR, S.Tr.IP
NIP. 200005102022081003

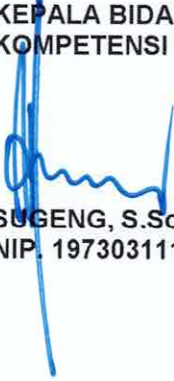
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator	Jumlah Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator	1 Laporan
2	Terlaksananya Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	Jumlah Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	1 Laporan

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

LUBUK PAKAM

2024

ANALIS DIKLAT


GEBRIEL VINCENTSIUS SIREGAR, S.Tr.IP
NIP. 200005102022081003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REGINA MEILYANI BR TARIGAN, S.E.
Jabatan : ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

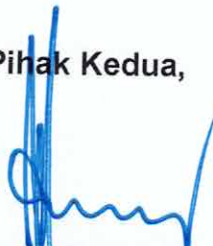
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007


REGINA MEILYANI BR TARIGAN, S.E.
NIP. 199605122020122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pemberian Bantuan Tugas Belajar	Jumlah Dokumen Pegawai yang mengikuti Tugas Belajar	8 Dokumen
2	Terlaksananya Pemberian Tugas Belajar Biaya Mandiri	Jumlah Dokumen Pegawai yang mengikuti Tugas Belajar Biaya Mandiri	282 Dokumen
3	Terlaksananya Pemberian Surat Keterangan Memiliki Ijazah	Jumlah Dokumen Pegawai yang menerima Surat Keterangan memiliki Ijazah	10 Dokumen

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

LUBUK PAKAM

2024

ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI


REGINA MEILYANI BR TARIGAN, A.Md
NIP. 199605122020122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SARA LUPITA WEHELMINA MAWUNTU, S.Psi.
Jabatan : ANALIS DIKLAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007


SARA LUPITA WEHELMINA MAWUNTU, S.Psi.
NIP. 199501152022022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelatihan Teknis Fungsional Bagi Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Laporan Pelatihan Teknis Fungsional	15 Laporan
2	Terlaksananya Bimtek Bagi Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Dokumen Administrasi peserta Bimtek	2 Laporan

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR**


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

LUBUK PAKAM **2024**
ANALIS DIKLAT


SARA LUPITA WEHELMINA MAWUNTU, S.Psi.
NIP. 199501152022022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BOBY KURNIAWAN BRUTU, S.E
Jabatan : ANALIS DIKLAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 2024

Pihak Kedua,

SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

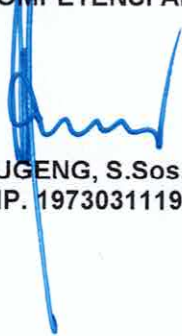
Pihak Pertama,

BOBY KURNIAWAN BRUTU, S.E
NIP. 199703142020121001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Dasar	Jumlah Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Dasar	1 Laporan
2	Tersedianya Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional	Jumlah Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional	1 Laporan

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR**


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

LUBUK PAKAM **2024**
ANALIS DIKLAT


BOBY KURNIAWAN BRUTU, S.E
NIP. 199703142020121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD YUSUF, S.STP
Jabatan : ANALIS DIKLAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 2024

Pihak Kedua,


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007


Pihak Pertama,


MUHAMMAD YUSUF, S.STP
NIP. 199606242018081003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG


No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, kepemimpinan dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan.	4 Laporan

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR**


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

LUBUK PAKAM
ANALIS DIKLAT

2024


MUHAMMAD YUSUF, S.STP
NIP. 199606242018081003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 19710602 199101 1 002


DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tercapainya Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Indeks Profesionalitas ASN	73 poin

	Kegiatan	Anggaran
1.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Rp. 346.555.676,-

Lubuk Pakam, Januari 2024

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA


Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 19710602 199101 1 002

KEPALA BIDANG PENILAIAN
KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN


DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KHAIRATUN HISAN, S.PSi
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2024

Pihak Kedua,

DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

Pihak Pertama,

KHAIRATUN HISAN, S.PSi
NIP. 19680613 200003 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi ASN	Jumlah ASN yang diberikan Penghargaan	150 orang
2.	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah ASN yang mendapat Pembinaan Kedisiplinan	20 orang

Lubuk Pakam, Januari 2024

**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN**

**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA**



DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001



KHAIRATUN HISAN, S.Psi
NIP. 19680613 200003 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI RIDHAYATI UTAMI, S.Psi, M.PSi
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2024

Pihak Kedua,

DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

Pihak Pertama,

SRI RIDHAYATI UTAMI, S.Psi, M.Psi
NIP. 19770409 200012 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Jumlah ASN yang dinilai dan di evaluasi kinerjanya	11.000 Dokumen

Lubuk Pakam, Januari 2024

KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001



SRI RIDHAYATI UTAMI, S.Psi, M.Si
NIP. 19770409 200012 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AINUL YAQIN HARAHAHAP, S.STP
Jabatan : ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2024

Pihak Kedua,

DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

Pihak Pertama,

AINUL YAQIN HARAHAHAP, S.STP
NIP. 19850411 200312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Administrasi Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah laporan administrasi Pembinaan Disiplin ASN	10 Dokumen
2	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Jumlah Perangkat Daerah yang dinilai dan dievaluasi kinerjanya	54 Perangkat Daerah

Lubuk Pakam, Januari 2024

KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN



DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS
DAN DISIPLIN SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR



AINUL YAQIN HARAHAP, S.STP
NIP. 19941209 201609 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUTRI CAROLYN SITEPU, SE
Jabatan : ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2024

Pihak Kedua,

DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

Pihak Pertama,

PUTRI CAROLYN SITEPU, SE
NIP. 19880124 202012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terinputnya Data Usulan Satya Lancana Karya Satya	Jumlah laporan administrasi Tanda Kehormatan Satya Lancana Karya Satya	150 Dokumen
2	Tersedianya Administrasi Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah laporan administrasi Pembinaan Disiplin ASN	10 Dokumen
3	Tersedianya Administrasi Surat Izin Cuti ASN	Jumlah laporan administrasi Surat Izin Cuti ASN	150 Dokumen
4	Terinputnya Data Usulan Kartu Istri, dan Kartu Suami	Jumlah laporan Data Usulan Kartu Istri, dan Kartu Suami	25 Dokumen

Lubuk Pakam, Januari 2024

KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN



DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS
DAN DISIPLIN SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR



PUTRI CAROLYN SITEPU, SE
NIP. 19880124 202012 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI HERLINAWATI SIMARMATA, SE
Jabatan : ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2024

Pihak Kedua,

DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

Pihak Pertama,

SRI HERLINAWATI SIMARMATA, SE
NIP. 19880216 202202 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penilaian Kinerja Aparatur	Jumlah Penilaian Aparatur dokumen Kinerja	5.500 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Evaluasi Aparatur dokumen Kinerja	5.500 Dokumen
3	Terlaksananya Pengelolaan Kinerja Aparatur	Jumlah Pengelolaan Aparatur dokumen Kinerja	5.500 Dokumen

Lubuk Pakam, Januari 2024

KEPALA BIDANG PENILAIAN
KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN

ANALIS AKUNTABILITAS
KINERJA APARATUR



DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001



SRI HERLINAWATI SIMARMATA, SE
NIP. 19880216 202202 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADE YULIA ARINI, SE
Jabatan : PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

ubuk Pakam, Januari 2024

Pihak Kedua,

DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

Pihak Pertama,

ADE YULIA ARINI, A.Md
NIP. 19870714 202012 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penilaian Kinerja Aparatur	Jumlah Penilaian Aparatur dokumen Kinerja	5.500 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Evaluasi Aparatur dokumen Kinerja	5.500 Dokumen
3	Terlaksananya Pengelolaan Kinerja Aparatur	Jumlah Pengelolaan Aparatur dokumen Kinerja	5.500 Dokumen

Lubuk Pakam, Januari 2024

KEPALA BIDANG PENILAIAN
KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN



DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

PENGELOLA PENILAIAN
KINERJA PEGAWAI



ADE YULIA ARINI, A.Md
NIP. 19870714 202012 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 197106021991011002


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tercapainya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase Sub Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN yang terlaksana	100 %

NO	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 1.646.495.656


Lubuk Pakam,

2024

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA**


Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 197106021991011002

**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SISKA FLORENCIA, S.Ak
Jabatan : ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR PADA BIDANG
PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG.

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

Pihak Pertama,

SISKA FLORENCIA, S.Ak
NIP. 199903132022022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN DELI SERDANG


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Proses Usul Pensiun ASN yang mencapai Batas Usia Pensiun (BUP), Meninggal Dunia (Janda/Duda), Atas Permintaan Sendiri dan tidak cakap Jasmani dan Rohani	Jumlah SK Pensiun yang diterbitkan	425 Dokumen
2	Terinputnya Usul Pensiun kedalam sistem informasi aparatur sipil negara (SIASN)	Jumlah Data Pensiun yang diperbaharui	425 Data

Lubuk Pakam,

2024

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**

**ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA
APARATUR**


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012


SISKA FLORENCIA, S.Ak.
NIP. 199903132022022002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARI SYAHBANA SIREGAR, S.Tr.IP
Jabatan : ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG.

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 26 Januari 2024

Pihak Kedua,

MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

Pihak Pertama,

ARI SYAHBANA SIREGAR, S.Tr.IP
NIP. 199911242021081001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

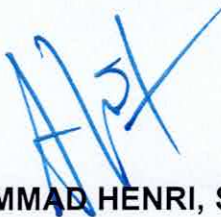
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Data Bezzeting, analisis kebutuhan dan formasi pegawai	Jumlah Data Bezzeting, Analisis Kebutuhan dan Formasi Pegawai	1 Laporan
2	Terinputnya Usulan Kebutuhan ASN pada Aplikasi E-Formasi	Jumlah Dokumen Persetujuan Formasi Kebutuhan ASN	2 Dokumen
3	Terlaksananya Seleksi Penerimaan CPNS dan PPPK	Jumlah Dokumen CPNS dan PPPK	2 Dokumen

Lubuk Pakam,


2024

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**



MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

**ANALIS KESEJAHTERAAN
SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR**



ARI SYAHBANA SIREGAR, S.Tr.IP
NIP. 199911242021081001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD NUR, S.E
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG.

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

Pihak Pertama,

AHMAD NUR, SE
NIP. 198007082009031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyaluran Dana Sosial KORPRI	Jumlah Laporan Penyaluran Dana Sosial KORPRI	12 Laporan
2	Terlaksananya Fasilitasi TAPERA	Jumlah Laporan Fasilitasi TAPERA	1 Laporan
3	Tersedianya Administrasi Pertandingan Olahraga Bagi Anggota KORPRI	Adanya Kegiatan Pertandingan Olahraga bagi anggota KORPRI	1 Laporan
4	Tersedianya Administrasi Fasilitasi Kesejahteraan ASN (BPJS) Kesehatan, JKK, JKM	Adanya fasilitasi bagi peserta BPJS Kesehatan, JKK dan JKM	3 Laporan
5	Tersedianya administrasi kegiatan pengiriman atlet/Peserta MTQ bagi anggota KORPRI	Adanya atlet dari peserta MTQ bagi anggota KORPRI	1 Laporan
6	Tersedianya administrasi penyelenggaraan HUT KORPRI	Terselenggaranya HUT KORPRI	1 Laporan

Lubuk Pakam,

2024

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**

PENGELOLA KEPEGAWAIAN


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012


AHMAD NUR, SE
NIP. 198007082009031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAH FIRMANIA FARDANI, S.Psi
Jabatan : ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG.

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

Pihak Pertama,

RAHMAH FIRMANIA FARDANI, S.Psi
NIP. 199606082019032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Proses Usul Pensiun ASN yang mencapai Batas Usia Pensiun (BUP), Meninggal Dunia (Janda/Duda), Atas Permintaan Sendiri dan tidak cakap Jasmani dan Rohani	Jumlah SK Pensiun yang diterbitkan	425 Dokumen
2	Terinputnya Usul Pensiun kedalam sistem informasi aparatur sipil negara (SIASN)	Jumlah Data Pensiun yang diperbaharui	425 Data

Lubuk Pakam,

2024

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**

**ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER
DAYA MANUSIA APARATUR**


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012


RAHMAH FIRMANIA FARDANI, S.Psi
NIP. 199606082019032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WAHYU KRISTIAN HUTODO NAPITUPULU, S.Tr.IP
Jabatan : ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG.

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

Pihak Pertama,

WAHYU KRISTIAN HUTODO
NAPITUPULU, S.Tr.IP
NIP. 199802152022081001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Laporan

Lubuk Pakam,

2024

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**

**ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER
DAYA MANUSIA APARATUR**


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012


WAHYU K. H. NAPITUPULU, S.Tr.IP
NIP. 199802152022081001