



PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Negara Nomor 1 Lubuk Pakam Kode Pos 20514
Telepon (061) - 7952007 Faks (061) 795 4252
pos-el : admin@deliserdangkab.go.id, laman : <https://portal.deliserdangkab.go.id>

PENGUMUMAN

Nomor : 800.1.2.2/071

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DELI SERDANG

TAHUN ANGGARAN 2024

Sesuai dengan surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor B/84/M.SM.01.00/2025 tanggal 6 Januari 2025 perihal Persetujuan Perubahan Alokasi Penetapan Kebutuhan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang TA 2024, Pemerintah Kabupaten Deli Serdang membuka kesempatan bagi tenaga Non Aparatur Sipil Negara yang bekerja pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun Anggaran 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

I. KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun Anggaran 2024 sebanyak 60 (enam puluh) orang sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini.

II. KETENTUAN DAN PERSYARATAN

1. Setiap warga negara Indonesia yang bekerja sebagai tenaga Non Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PPPK dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada Jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat melamar;
 - b. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - c. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
 - d. tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - e. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - f. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
 - g. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
 - h. bersedia melaksanakan tugas jabatan berdasarkan penetapan pengangkatan oleh Bupati Deli Serdang, dalam hal tetap mengajukan pindah, dianggap mengundurkan diri; dan
 - i. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

2. Pelamar wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.
3. Selain ketentuan sebagaimana tersebut di atas, pelamar harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
 - b. tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai; dan
 - c. memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas Jabatan yang dilamar.

III. KRITERIA PELAMAR

1. Kriteria pelamar pada pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun Anggaran 2024 meliputi:
 - a. pelamar prioritas, yaitu peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di instansi daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya.
 - b. guru eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II), yaitu pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang.
 - c. guru non Aparatur Sipil Negara (non-ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang, yang terdiri atas:
 - 1) pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang; atau
 - 2) guru non-ASN di sekolah negeri di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.
 - d. lulusan pendidikan profesi guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
2. Pelamar hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.
3. Pelamar yang berstatus sebagai penyandang disabilitas, berlaku persyaratan dan ketentuan sebagai berikut:
 - a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
 - b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
 - c. penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru bahasa indonesia atau JF guru bahasa inggris;
 - d. penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan; dan
 - e. penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru seni budaya keterampilan.
4. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.

IV. JADWAL SELEKSI

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pendaftaran Seleksi	8 s.d. 15 Januari 2025
2	Seleksi Administrasi	8 Januari s.d. 3 Februari 2025
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
4	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
5	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
6	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
7	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
8	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
13	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
14	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
15	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Ket : Jadwal dapat sewaktu-waktu disesuaikan berdasarkan jadwal yang ditetapkan PANSELNAS

V. PELAMARAN

1. Pelamaran dilakukan secara daring melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) yaitu portal pelamaran terintegrasi berbasis internet yang digunakan dalam pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara, dengan melampirkan dokumen berupa:
 - a. surat lamaran ditujukan kepada Bupati Deli Serdang di Lubuk Pakam yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai (format terlampir);
 - b. pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah;
 - c. kartu tanda penduduk/surat keterangan dari Dukcapil/bukti identitas kependudukan lainnya;
 - d. ijazah;
 - e. transkrip nilai;
 - f. surat pernyataan 5 poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai (format terlampir);
 - g. surat pernyataan bersedia melaksanakan tugas jabatan berdasarkan penetapan pengangkatan oleh Bupati Deli Serdang yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai (format terlampir);
 - h. surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar (format terlampir);

- i. surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja; dan
 - j. dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya (khusus pelamar disabilitas).
2. dokumen sebagaimana dimaksud pada angka 1 merupakan dokumen hasil pindai dari asli dokumen fisik dengan menggunakan perangkat scanner.
 3. tata cara penggunaan SSCASN dapat dilihat pada portal SSCASN.

VI. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi Kompetensi PPPK menggunakan Tes Berbasis Komputer (*Computer Assisted Test*) Badan Kepegawaian Negara.
2. Pelamar dilarang membantu dan/atau melakukan kecurangan pada seluruh tahapan. Dalam hal pelamar terbukti membantu dan/atau melakukan kecurangan, pelamar dinyatakan gugur dan tidak boleh melamar pada penerimaan ASN.
3. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan pelamar gugur/tidak lulus dan merupakan kelalaian pelamar.
4. **Kelulusan pelamar adalah prestasi pelamar sendiri.** Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apa pun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para pelamar, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait pelaksanaan seleksi Pengadaan PPPK, apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
5. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah pengumuman kelulusan akhir, terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang dibutuhkan dan/atau tidak memenuhi persyaratan lainnya dan/atau terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, Panitia Seleksi dapat membatalkan kelulusan yang bersangkutan.
6. Dalam seluruh tahapan pelaksanaan seleksi Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang **tidak dipungut biaya.**
7. Kelalaian pelamar dalam memperoleh, membaca dan memahami pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar.
8. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.
9. Jika mengalami kendala dalam pendaftaran dapat membuat pengaduan melalui Helpdesk SSCASN.
10. Informasi resmi terkait pelaksanaan seleksi Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun Anggaran 2024 dapat dilihat melalui SSCASN, <https://portal.deliserdangkab.go.id> dan <https://bkpsdm.deliserdangkab.go.id>.

Lubuk Pakam, 7 Januari 2025

**Pj. SEKRETARIS DAERAH
SELAKU KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN PPPK
DI LINGKUNGAN PEMKAB. DELI SERDANG TA 2024**



CITRA EFFENDI CAPAH

Lampiran Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengadaan
PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli
Serdang TA 2024

Nomor : 800.1.2.2/071

Tanggal : 7 Januari 2025

**RINCIAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KAB. DELI SERDANG TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
1.	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA BUDHA	1	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
2.	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	1	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
3.	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	24	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
4.	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	2	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
5.	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	11	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
6.	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	1	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
7.	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	1	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
8.	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	1	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
9.	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	1	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
10.	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	1	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
11.	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	5	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
12.	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	1	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
13.	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	1	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
14.	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	5	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
15.	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	1	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
16.	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	1	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
17.	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	1	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
18.	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	1	KABUPATEN DELI SERDANG DINAS PENDIDIKAN
TOTAL		60	

**Pj. SEKRETARIS DAERAH
SELAKU KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN PPPK
DI LINGKUNGAN PEMKAB. DELI SERDANG TA 2024**



CITRA EFFENDI CAPAH

....., 2025

Hal : Permohonan untuk diangkat menjadi Pegawai
Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Kepada Yth.
Bapak Bupati Deli Serdang
di -
Lubuk Pakam

Dengan hormat, sesuai dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun Anggaran 2024 nomor 800.1.2.2/071 tanggal 7 Januari 2025, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : *(sesuai ijazah dan menggunakan huruf kapital)*
- NIK : *(Nomor Induk Kependudukan)*
- Tempat dan Tanggal Lahir : *(sesuai ijazah)*
- Jenis Kelamin : Pria / Wanita
- Agama :
- Pendidikan / Program Studi :
- Alamat lengkap : *(sesuai KTP)*
- Kecamatan :
- Kab./Kota :
- Provinsi :
- Kode Pos :
- Nomor Telepon/HP :
- e-mail :

dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak agar kiranya dapat menerima saya menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang sebagai *(nama jabatan yang dilamar)*..... pada *(unit kerja penempatan)*

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, bersama ini turut saya lampirkan:

- a. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah;
- b. Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan dari Dukcapil/Bukti Identitas Kependudukan lainnya;
- c. Ijazah;
- d. Transkrip Nilai;
- e. Surat Pernyataan 5 poin;
- f. Surat Pernyataan bersedia melaksanakan tugas jabatan berdasarkan penetapan pengangkatan oleh Bupati Deli Serdang;
- g. Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar;
- h. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;
- i. Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya *(khusus pelamar disabilitas)*.

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak dapat mempertimbangkannya, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :
.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2025

Yang membuat pernyataan,



.....

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :
.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1. Saya bersedia melaksanakan tugas jabatan berdasarkan penetapan pengangkatan oleh Bupati Deli Serdang.
- 2. Apabila saya tetap mengajukan pindah, dianggap mengundurkan diri dan saya bersedia diberhentikan dengan tidak hormat sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2025

Yang membuat pernyataan,



.....

**CONTOH SURAT KETERANGAN
PENGALAMAN BEKERJA**

KOP SURAT INSTANSI/UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

dengan ini menjelaskan bahwa:

Nama :

NIK :

Tempat/tanggal lahir :

Pendidikan :

Unit Kerja :

telah melaksanakan tugas sebagai..... (***nama jabatan pekerjaan sekarang sesuai dengan SK penugasan, contoh: Tenaga Administrasi***) selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal dan aktif bekerja hingga saat ini.

Pengalaman kerja tersebut sesuai dan relevan dengan kompetensi tugas pada jabatan yang dilamar yaitu (***jabatan yang dilamar, contoh: Pengadministrasi Perkantoran***), Untuk mendukung informasi tersebut, terlampir SK Penugasan ...(***nama pelamar***) dari awal bekerja hingga saat ini.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagai dokumen persyaratan pada seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun Anggaran 2024 dan apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data maka saya bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., 2025

Jabatan**

Stempel unit kerja dan ttd

(Nama Lengkap)**

Keterangan:

***) Diisi dan ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah.*

****) SK Penugasan Minimal 2 (dua) tahun terakhir sesuai persyaratan jabatan dan digabung menjadi 1 (satu) file dengan surat ini*

KOP INSTANSI/UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menjelaskan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama :

NIK :

Tempat/tanggal lahir :

Usia :

Pendidikan :

Unit Kerja/Instansi :

Alamat :

telah melaksanakan tugas pada (**unit kerja**), dengan jabatan sebagai (**nama jabatan sekarang sesuai sk penugasan, contoh : Tenaga Administrasi**) selama tahun bulan **secara terus menerus** terhitung mulai tanggal sampai dengan surat keterangan ini Saya buat dan yang bersangkutan melamar pada(**unit kerja formasi yang dilamar**) dengan jabatan sebagai (**nama jabatan yang dilamar**) Untuk mendukung informasi tersebut, terlampir SK Penugasan (**nama pelamar**) dari awal bekerja hingga saat ini. ***

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagai dokumen persyaratan pada seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Tahun Anggaran 2024 dan apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data maka saya bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., 2025

Jabatan**

Stempel unit kerja dan ttd

(Nama Lengkap)**

Keterangan:

***) *Diisi dan ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah.*

***) *SK Penugasan Minimal 2 (dua) terakhir sesuai persyaratan jabatan dan digabung menjadi 1 (satu) file dengan surat ini*