



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. WIRIYA ALRAHMAN, M.M.
Jabatan : Pj. BUPATI DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

WIRIYA ALRAHMAN

Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 197106021991011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Strategis/Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	96 poin
		Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	71 Nilai
2	Meningkatnya Kepegawaian Daerah yang Profesional	Indeks Profesionalitas ASN	73 poin
3	Meningkatnya Kompetensi Sumber Daya Manusia ASN	Persentase Pelaksanaan Diklat Berdasarkan AKD	80 %

NO	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 11.505.654.351,-	APBD
2	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 3.161.476.654,-	APBD
3	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 3.470.839.458,-	APBD

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pj. BUPATI DELI SERDANG

WIRIYA ALRAHMAN

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 197106021991011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
Jabatan : SEKRETARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

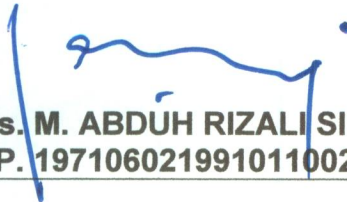
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 197106021991011002


ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
NIP. 198001012005021009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

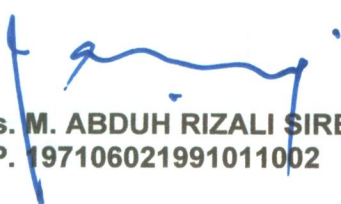
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tercapainya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Sub Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %
2	Tercapainya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Sub Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %
3	Tercapainya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Sub Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %
4	Tercapainya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Sub Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %
5	Tercapainya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sub Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
6	Tercapainya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
7	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sub Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %

NO	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 195.942.568,-
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 8.040.993.089,-
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 86.020.000,-
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.466.579.710,-
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 71.960.000,-
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 704.493.384,-
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 939.665.600,-

Lubuk Pakam, Januari 2025

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

SEKRETARIS


Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 197106021991011002


ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
NIP. 198001012005021009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FIRMANSYAH, S.Kom., M.Si
Jabatan : KASUBAG PROGRAM PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
Jabatan : SEKRETARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,

ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
NIP. 198001012005021009

Pihak Pertama,

FIRMANSYAH, S.Kom., M.Si
NIP. 198906302020121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10 Laporan

NO	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 195.942.568,-

SEKRETARIS



ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
NIP. 198001012005021009

Lubuk Pakam, Januari 2025
KASUBAG PROGRAM



FIRMANSYAH, S.Kom., M.Si
NIP. 198906302020121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD ZULHADI, S.Sos
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
Jabatan : SEKRETARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,

ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
NIP. 198001012005021009

Pihak Pertama,

MUHAMMAD ZULHADI, S. Sos
NIP. 198303042010011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Dokumen SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS Kepada Pengguna Anggaran melalui PPK SKPD	Jumlah dokumen SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS	56 Laporan
2	Penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran	Adanya penatausahaan bukti pengeluaran yang sah	39 Kegiatan
3	Tersusunnya administrasi pertanggungjawaban pengelolaan anggaran dengan menyampaikan laporan kepada PA melalui PPK skpd dan secara fungsional kepada PPK selaku BUD	Jumlah Laporan pertanggungjawaban kepada PA melalui PPK SKPD dan secara fungsional kepada PPK selaku BUD	24 Laporan
4	Tersusunnya pemungutan, penyeteroran dan pelaporan Pajak PPh pasal, 21, 22, 23 dan PPn	Jumlah Laporan Pajak PPh 21, 22, 23 dan PPn	1 Laporan

Lubuk Pakam, Januari 2025

SEKRETARIS

ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
NIP. 198001012005021009

BENDAHARA PENGELUARAN

MUHAMMAD ZULHADI, S.Sos
NIP. 198303042010011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERWIYANDARI PASARIBU, SE
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
Jabatan : SEKRETARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
NIP. 19800101 200502 1 009

ERWIYANDARI PASARIBU, SE
NIP. 198311292010012033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Strategis/Program	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	47 Orang / Bulan
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	12 Dokumen

Pihak Kedua,



ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
NIP. 19800101 200502 1 009

Lubuk Rakam, Januari 2025
Pihak Pertama,



ERWIYANDARI PASARIBU, SE
NIP. 198311292010012033



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MULIANA BARUS, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
Jabatan : SEKRETARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2025

Pihak Kedua,

ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
NIP. 19800101 200502 1 009

Pihak Pertama,

MULIANA BARUS, S.Sos
NIP. 197211161992032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10 Paket
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	6300 Dokumen
8	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD	12 Laporan
10	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Paket
11	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan

12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	29 Unit
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	191 Unit
14	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	2 Paket

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 86.020.000
2.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 15.896.960
3.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 213.385.050
4.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 524.119.260
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 51.814.928
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 32.802.280
7.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 43.176.000
8.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 49.057.232
9.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD	Rp. 536.328.000
10.	Pengadaan Mebel	Rp. 71.960.000
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 704.493.384
12.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Rp. 419.419.600
13.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 164.502.000
14.	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 355.744.000

Lubuk Pakam,

2025

Sekretaris



ADIL SARJONO, S.AP., M.Si
NIP. 19800101 200502 1 009

Kepala Sub Bagian Umum



MULIANA BARUS, S.Sos
NIP. 19721116 199203 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURFAZRINA, S. Psi

Jabatan : ANALIS JABATAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MULIANA BARUS, S.Sos

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MULIANA BARUS, S.Sos
NIP. 197211161992032006

NURFAZRINA, S.Psi
NIP. 199308082022022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terarsipnya Nota Dinas Kepegawaian	Tersusunnya Arsip Nota Dinas Kepegawaian	12 Bulan
2.	Terlaksananya Pengagendaan dan Pendistribusian Surat Masuk	Tercapainya Surat Masuk yang Diagendakan dan Didistribusikan ke Masing – Masing Bidang	12 Bulan
3.	Terlaksananya Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kantor	Tersedianya Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kantor	12 Bulan
4.	Tersusunnya Administrasi Kehadiran Pegawai	Jumlah Rekapitulasi Absensi Kehadiran Pegawai	12 Dokumen
5.	Terlaksananya Penomoran Pada Surat Keluar	Tersedianya Surat Keluar yang Diberikan Nomor	12 Bulan
6.	Terlaksananya Penandatanganan Berkas oleh Bupati / Sekda	Tersedianya Berkas yang Telah Ditandatangani oleh Bupati / Sekda	12 Bulan
7.	Terlaksananya Fasilitas Tamu	Tersedianya Fasilitas Pelayanan Tamu yang Berkunjung	12 Bulan

Kepala Sub Bagian Umum

**Lubuk Pakam,
Analisis Jabatan**

2025



MULIANA BARUS, S.Sos
NIP. 19721116 199203 2 006



NURFAZRINA, S. Psi
NIP. 19930808 202202 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CINDY SERE HUTAGALUNG, S.Kom, M.Si
Jabatan : PENGURUS BARANG PENGGUNA PADA SEKRETARIAT BADAN
KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MULIANA BARUS, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM PADA SEKRETARIAT BADAN
KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,

MULIANA BARUS, S.Sos
NIP. 197211161992032006

Pihak Pertama,

CINDY SERE HUTAGALUNG, S.Kom, M.Si
NIP. 19840621 200904 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	12 Dokumen
2.	Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) serta penganggaran BARang Milik Daerah	Dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran BMD	10 Dokumen
3.	Tercatatnya Inventaris Barang Milik Daerah	Dokumen Inventaris Barang Milik Daerah	12 Dokumen
4.	Terealisasinya pembuatan karti Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan.	Dokumen Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	35 Dokumen
5.	Terlaksananya Laporan Barang Semesteran dan tahunan	Dokumen Laporan Barang Semesteran dan Tahunan	6 Dokumen
6.	Tersedianya dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan Barang milik Daerah	Dokumen penyusutan aset tetap untuk rekomendasi usulan pemusnahan Barang Milik Daerah	5 Dokumen
7.	Terlaksananya stock opname barang persediaan	Dokumen kartu barang untuk stok opname barang persediaan	12 Bulan
8.	Terlaksananya Pelaporan Aset sesuai dengan SIMDA Barang Milik Daerah	Dokumen laporan aset	22 Dokumen

KEPALA SUB BAGIAN UMUM



MULIANA BARUS, S.Sos
PENATA TK. I
NIP. 197211161992032006

Lubuk Pakam, Januari 2025
PENGURUS BARANG PENGGUNA



CINDY SERE HUTAGALUNG, S.Kom, M.Si
PENATA MUDA TK. I
NIP. 198406212009042004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMADANI SAFITRI NASUTION, S.E
Jabatan : PENATA LAPORAN KEUANGAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADIL SARJONO, S.AP.,M.Si
Jabatan : SEKRETARIS PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,

ADIL SARJONO, S.AP.,M.Si
NIP. 19740608 200003 1 007

Pihak Pertama,

RAHMADANI SAFITRI NASUTION, S.E
NIP. 19860531 202012 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya Buku Kas Umum (BKU)	Jumlah Buku Kas Umum (BKU)	24 Dokumen
2.	Tersedianya Laporan Gaji Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Non ASN.	Jumlah Dokumen Pembayaran Gaji Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Non ASN.	14 Dokumen
3.	Tersusunnya laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP).	Jumlah Dokumen Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP).	14 Dokumen

SEKRETARIS



ADIL SARJONO, S.AP.,M.Si
NIP. 19740608 200003 1 007

Lubuk Pakam, Januari 2025
PENATA LAPORAN KEUANGAN



RAHMADANI SAFITRI NASUTION, S.E
NIP. 19860531 202012 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD TAUFIQ, S.E
Jabatan : ANALIS DIKLAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRMANSYAH, S. Kom., M.Si
Jabatan : KASUBAG PROGRAM PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,

FIRMANSYAH, S. Kom., M.Si
NIP. 198906302020121001

Pihak Pertama

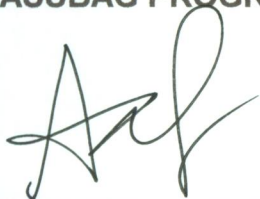
MUHAMMAD TAUFIQ, S.E
NIP.198903052022021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya RKA	Jumlah Lapora RKA	1 Laporan
2	Tersusunnya RKA-Perubahan	Jumlah Laporan RKA-Perubahan	1 Laporan
3	Tersusunnya DPA	Jumlah Laporan DPA	1 Laporan
4	Tersusunnya DPA-Perubahan	Jumlah Laporan DPA-Perubahan	1 Laporan
5	Tersusunnya LKIP	Jumlah Laporan LKIP	1 Laporan
6	Tersusunnya LKPJ	Jumlah Laporan LKPJ	1 Laporan
7	Tersusunnya LPPD	Jumlah Laporan LPPD	1 Laporan
8	Tersusunnya RENJA	Jumlah Laporan RENJA	1 Laporan
9	Tersusunnya Evaluasi RENJA	Jumlah Laporan Evaluasi RENJA	1 Laporan
10	Tersusunnya Penilaian Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penilaian Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Perangkat Daerah	1 Laporan

Lubuk Pakam, Januari 2025

KASUBAG PROGRAM



FIRMANSYAH, S. Kom., M.Si
NIP. 198906302020121001

ANALIS DIKLAT



MUHAMMAD TAUFIQ, S.E
NIP. 198903052022021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIANTY SINAMBELA, A.Md
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MULIANA BARUS, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2025

Pihak Kedua,

MULIANA BARUS, S.Sos
NIP. 197211161992032006

Pihak Pertama,

RIANTY SINAMBELA, A.Md
NIP. 199608192019032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terarsipnya Nota Dinas Kepegawaian	Tersusunnya Arsip Nota Dinas Kepegawaian	12 Bulan
2.	Terlaksananya Pengagendaaan dan Pendistribusian Surat Masuk	Tercapainya Surat Masuk yang Diagendakan dan Didistribusikan ke Masing – Masing Bidang	12 Bulan
3.	Terlaksananya Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kantor	Tersedianya Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kantor	12 Bulan
4.	Tersusunnya Administrasi Kehadiran Pegawai	Jumlah Rekapitulasi Absensi Kehadiran Pegawai	12 Dokumen
5.	Terlaksananya Penomoran Pada Surat Keluar	Tersedianya Surat Keluar yang Diberikan Nomor	12 Bulan
6.	Terlaksananya Penandatanganan Berkas oleh Bupati / Sekda	Tersedianya Berkas yang Telah Ditandatangani oleh Bupati / Sekda	12 Bulan
7.	Terlaksananya Fasilitas Tamu	Tersedianya Fasilitas Pelayanan Tamu yang Berkunjung	12 Bulan

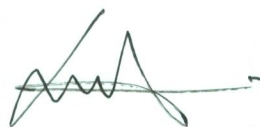
Kepala Sub Bagian Umum



MULIANA BARUS, S.Sos
NIP. 19721116 199203 2 006

Lubuk Pakam,
Pengelola Kepegawaian

2025



RIANTY SINAMBELA, A.Md
NIP. 199608192019032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MUHAMMAD ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januri 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 19710602 199101 1 002



FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tercapainya Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Persentase Sub Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN yang Terlaksana	100%

NO	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pengelolaan Mutasi ASN, Kenaikan Pangkat ASN dan Promosi ASN	Rp. 1.111.629.266,-

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**


Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 19710602 199101 1 002

Lubuk Pakam, Januari 2025
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI


FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD ZUNAEDI NST, S.STP
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI PADA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,

FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

Pihak Pertama,

AHMAD ZUNAEDI NST, S.STP
NIP. 19940601 201708 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1.200 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



FAIZAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

Lubuk Pakam, Januari 2025
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR ANLI MUDA



AHMAD ZUNAEDI NST, S.STP
NIP. 19940601 201708 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMA MAYANI DALIMUNTHE, S.Tr.IP
Jabatan : ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI PADA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 16 Januari 2025

Pihak Kedua,

FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

Pihak Pertama,

RAHMA MAYANI DALIMUNTHE, S.Tr.IP
NIP. 19990524 202108 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1.200 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

Lubuk Pakam, 16 Januari 2025
ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR



RAHMA MAYANI DALIMUNTHER, S.Tr.IP
NIP. 19990524 202108 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TOMI MAXS ESPERANZA MARPAUNG, S.Sos
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KAB. DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KAB. DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

Lubuk Pakam,

2025

Pihak Pertama,

TOMI MAXS ESPERANZA MARPAUNG, S.Sos
NIP. 198512282011011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah	125 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

Lubuk Pakam, 2025
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



Tomi Maxs Esperanza Marpaung, S.Sos
NIP 19720729 199203 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARISKA TRESIA SITUNGKIR, A.Md
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KAB. DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KAB. DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 2025

Pihak Kedua,

FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

Pihak Pertama,

MARISKA TRESIA SITUNGKIR, A.Md
NIP.19890321 202012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 202
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah	125 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

Lubuk Pakam, 2025
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



MARISKA TRESIA SITUNGKIR, A.Md
NIP. 19890321 202012 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP
Jabatan : ANALIS JABATAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,

FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

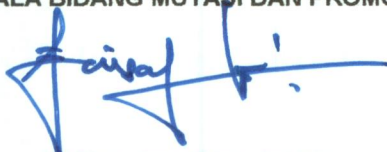
Pihak Pertama,

AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP
NIP. 19970716 201908 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	400 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

Lubuk Pakam, Januari 2025
ANALIS JABATAN



AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP
NIP. 19970716 201908 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RISMAYA SARAGIH, S.Psi
Jabatan : ANALIS JABATAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 16 Januari 2025

Pihak Kedua,

FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

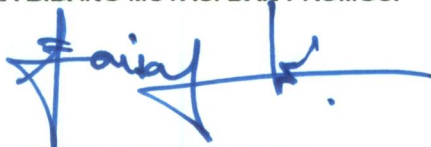
Pihak Pertama,

RISMAYA SARAGIH, S.Psi
NIP. 19910928 202202 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	400 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

Lubuk Pakam, 16 Januari 2025
ANALIS JABATAN



RISMAYA SARAGIH, S.Psi
NIP. 19910928 202202 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GEBRIEL VINCENTSIUS SIREGAR, S.Tr.IP
Jabatan : ANALIS PENGEMBANGAN KARIR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN
DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,

FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

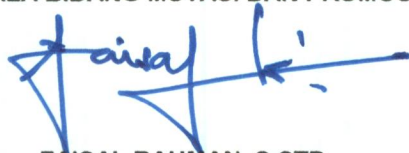
Pihak Pertama,

GEBRIEL V SIREGAR, S.Tr.IP
NIP. 200005102022081003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	400 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



FAISAL RAHMAN, S.STP
NIP. 19940711 201609 1 004

Lubuk Pakam, Januari 2025
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR



GEBRIEL V SIREGAR, S.Tr.IP
NIP. 200005102022081003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MUHAMMAD ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 197106021991011002

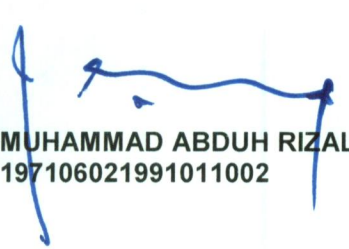
SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kompetensi bagi ASN	Persentase Sub Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN yang Terlaksana	100 %
2	Tercapainya Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis	Persentase Sub Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis yang Terlaksana	100 %
3	Tercapainya Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Persentase Sub Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional yang Terlaksana	100 %

NO	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp. 70.803.046.-
2	Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp. 2.137.207.798.-
3	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp. 1.333.631.660.-
	Jumlah	Rp. 3.541.642.504.-

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**


Drs. MUHAMMAD ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 197106021991011002

LUBUK PAKAM, Januari 2025
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUKINA HATI, S.Sos
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

Pihak Pertama,


RUKINA HATI, S.Sos
NIP. 197207291992032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum.	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	671 Orang

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR**


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

LUBUK PAKAM, Januari 2025
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
AHLI MUDA


RUKINA HATI, S.Sos
NIP. 197207291992032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LISDA HELENA RAY, S.Sos
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

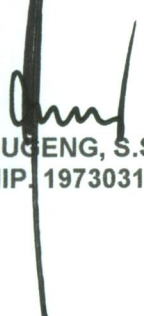
Pihak Pertama,


LISDA HELENA RAY, S.Sos
NIP. 198508092009032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	250 Orang

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR**


SUCENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

LUBUK PAKAM, Januari 2025
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA


LISDA HELENA RAY, S.Sos
NIP. 198508092009032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD YUSUF, S.STP
Jabatan : ANALIS DIKLAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

Pihak Pertama,


MUHAMMAD YUSUF, S.STP
NIP. 199606242018081003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, kepemimpinan dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan.	4 Laporan

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR**


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

LUBUK PAKAM, Januari 2025

ANALIS DIKLAT


MUHAMMAD YUSUF, S.STP
NIP. 199606242018081003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REGINA MEILYANI BR TARIGAN, S.E.
Jabatan : ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007


REGINA MEILYANI BR TARIGAN, S.E.
NIP. 199605122020122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pemberian Bantuan Tugas Belajar	Jumlah Dokumen Pegawai yang mengikuti Tugas Belajar	5 Dokumen
2	Terlaksananya Pemberian Tugas Belajar Biaya Mandiri	Jumlah Dokumen Pegawai yang mengikuti Tugas Belajar Biaya Mandiri	235 Dokumen
3	Terlaksananya Pemberian Surat Keterangan Memiliki Ijazah	Jumlah Dokumen Pegawai yang menerima Surat Keterangan memiliki Ijazah	10 Dokumen

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR**


SUCENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

LUBUK PAKAM, Januari 2025
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI


REGINA MEILYANI BR TARIGAN, A.Md
NIP. 199605122020122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BOBY KURNIAWAN BRUTU, S.E
Jabatan : ANALIS DIKLAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

Pihak Pertama,


BOBY KURNIAWAN BRUTU, S.E
NIP. 199703142020121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional	Jumlah Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional	1 Laporan
2	Terlaksananya Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator	Jumlah Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator	1 Laporan
3	Terlaksananya Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	Jumlah Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	1 Laporan
4	Tersedianya Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Dasar	Jumlah Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Dasar	1 Laporan

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR**


SUCENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

LUBUK PAKAM, Januari 2025
ANALIS DIKLAT


BOBY KURNIAWAN BRUTU, S.E
NIP. 199703142020121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SARA LUPITA WEHELMINA MAWUNTU, S.Psi.
Jabatan : ANALIS DIKLAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

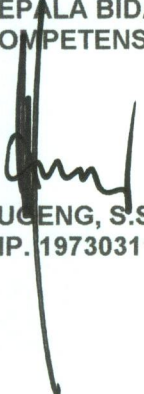

SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007


SARA LUPITA WEHELMINA MAWUNTU, S.Psi.
NIP. 199501152022022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelatihan Teknis Fungsional Bagi Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Laporan Pelatihan Teknis Fungsional	12 Laporan
2	Terlaksananya Bimtek Bagi Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Dokumen Administrasi peserta Bimtek	2 Laporan

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR**


SUCENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

LUBUK PAKAM, Januari 2025

ANALIS DIKLAT


SARA LUPITA WEHELMINA MAWUNTU, S.Psi.
NIP. 199501152022022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 19710602 199101 1 002


DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tercapainya Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Indeks Profesionalitas ASN	73 poin

	Kegiatan	Anggaran
1.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Rp. 317.207.586,-

Lubuk Pakam, Januari 2025

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA**


Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 19710602 199101 1 002

**KEPALA BIDANG PENILAIAN
KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN**


DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI HERLINAWATI SIMARMATA, SE
Jabatan : ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,

DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

Pihak Pertama,

SRI HERLINAWATI SIMARMATA, SE
NIP. 19880216 202202 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan		Indikator Kinerja		Target
1	Terlaksananya Kinerja Aparatur	Penilaian	Jumlah Penilaian Aparatur	dokumen Kinerja	6.000 Dokumen
2	Terlaksananya Kinerja Aparatur	Evaluasi	Jumlah Evaluasi Aparatur	dokumen Kinerja	6.000 Dokumen
3	Terlaksananya Kinerja Aparatur	Pengelolaan	Jumlah Pengelolaan Aparatur	dokumen Kinerja	6.000 Dokumen

Lubuk Pakam,

Januari 2025

KEPALA BIDANG PENILAIAN
KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN



DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

ANALIS AKUNTABILITAS
KINERJA APARATUR



SRI HERLINAWATI SIMARMATA, SE
NIP. 19880216 202202 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD BUKHARI, S.STP., M.SP
Jabatan : ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,

DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

Pihak Pertama,

AHMAD BUKHARI, S.STP., M.SP
NIP. 19960530 202008 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terinputnya Data Usulan Penghargaan ASN	Jumlah laporan administrasi pemberian penghargaan bagi ASN	180 Dokumen

Lubuk Pakam, Januari 2025

**KEPALA BIDANG PENILAIAN
KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN**



DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

**ANALIS AKUNTABILITAS
KINERJA APARATUR**



AHMAD BUKHARI, S.STP., M.SP
NIP. 19960530 202008 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUTRI CAROLYN SITEPU, SE
Jabatan : ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

PUTRI CAROLYN SITEPU, SE
NIP. 19880124 202012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Administrasi Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah laporan administrasi Pembinaan Disiplin ASN	10 Dokumen
2	Tersedianya Administrasi Surat Izin Cuti ASN	Jumlah laporan administrasi Surat Izin Cuti ASN	150 Dokumen

Lubuk Pakam,

Januari 2025

**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN**



DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

**ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS
DAN DISIPLIN SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR**



PUTRI CAROLYN SITEPU, SE
NIP. 19880124 202012 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI RIDHAYATI UTAMI, S.Psi., M.PSi
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA / KETUA
TIM PENILAIAN DAN EVALUASI KERJA APARATUR PADA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

SRI RIDHAYATI UTAMI, S.Psi., M.Psi
NIP. 19770409 200012 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Jumlah ASN yang dinilai dan di evaluasi kinerjanya	11.819 Dokumen

Lubuk Pakam, Januari 2025

KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001



SRI RIDHAYATI UTAMI, S.Psi, M.Si
NIP. 19770409 200012 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KHAIRATUN HISAN, S.PSi
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA / KETUA
TIM PEMBINAAN DISIPLIN ASN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

Januari 2025

Pihak Kedua,

DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

Pihak Pertama,

KHAIRATUN HISAN, S.Psi
NIP. 19680613 200003 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah ASN yang mendapat Pembinaan Kedisiplinan	10 orang

Lubuk Pakam, Januari 2025

KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN



DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



KHAIRATUN HISAN, S.Psi
NIP. 19680613 200003 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADE YULIA ARINI, SE

Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

Januari 2025

Pihak Kedua,

DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

Pihak Pertama,

ADE YULIA ARINI, SE
NIP. 19870714 202012 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penilaian Kinerja Aparatur	Jumlah Penilaian Aparatur dokumen Kinerja	5.819 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Evaluasi Aparatur dokumen Kinerja	5.819 Dokumen
3	Terlaksananya Pengelolaan Kinerja Aparatur	Jumlah Pengelolaan Aparatur dokumen Kinerja	5.819 Dokumen

Lubuk Pakam, Januari 2025

**KEPALA BIDANG PENILAIAN
KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN**



DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



ADE YULIA ARINI, SE
NIP. 19870714 202012 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AINUL YAQIN HARAHAHAP, S.STP
Jabatan : ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR / KETUA TIM PENGELOLAAN PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PEGAWAI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP, M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

Januari 2025

Pihak Kedua,

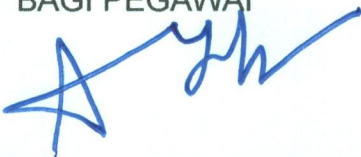
DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 19850411 200312 2 001

Pihak Pertama,

AINUL YAQIN HARAHAHAP, S.STP
NIP. 19850411 200312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi ASN	Jumlah ASN yang diberikan Penghargaan	180 orang

KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN  DINA SYLVANI, S.IP, M.Si NIP. 19850411 200312 2 001	Lubuk Pakam, Januari 2025 KETUA TIM PENGELOLAAN PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PEGAWAI  AINUL YAQIN HARAHAHAP, S.STP NIP. 19941209 201609 1 002
--	--



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 17 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 197106021991011002


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tercapainya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase Sub Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN yang terlaksana	100 %

NO	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 1.661.836.756

Lubuk Pakam, 17 Januari 2025

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA**


Drs. M. ABDUH RIZALI SIREGAR, M.Si
NIP. 197106021991011002

**KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SISKIA FLORENCIA, S.Ak
Jabatan : ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR PADA BIDANG
PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG.

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 17 Januari 2025

Pihak Kedua,

MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

Pihak Pertama,

SISKIA FLORENCIA, S.Ak
NIP. 199903132022022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Proses Usul Pensiun ASN yang mencapai Batas Usia Pensiun (BUP), Meninggal Dunia (Janda/Duda), Atas Permintaan Sendiri dan tidak cakap Jasmani dan Rohani	Jumlah SK Pensiun yang diterbitkan	312 Dokumen
2	Terinputnya Usul Pensiun kedalam sistem informasi aparatur sipil negara (SIASN)	Jumlah Data Pensiun yang diperbaharui	312 Data

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

Lubuk Pakam, 17 Januari 2025
**ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA
APARATUR**


SISKA FLORENCIA, S.Ak.
NIP. 199903132022022002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WAHYU KRISTIAN HUTODO NAPITUPULU, S.Tr.IP
Jabatan : ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG.

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 17 Januari 2025

Pihak Kedua,

MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

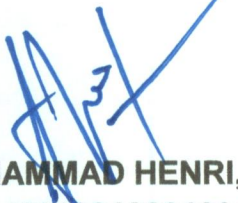
Pihak Pertama,

WAHYU KRISTIAN HUTODO
NAPITUPULU, S.Tr.IP
NIP. 199802152022081001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya proses usul Konversi NIP Baru	Jumlah Konversi NIP baru yang terselesaikan	12 Orang
2	Terlaksananya proses usul PUPNS	Jumlah PUPNS yang terselesaikan	1 Orang
3	Terlaksananya proses peremajaan data ASN	Jumlah Peremajaan data ASN yang terselesaikan	300 Orang

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**



MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

Lubuk Pakam, 17 Januari 2025
**ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER
DAYA MANUSIA APARATUR**



WAHYU K. H. NAPITUPULU, S.Tr.IP
NIP. 199802152022081001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARI SYAHBANA SIREGAR, S.Tr.IP
Jabatan : ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG.

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 17 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

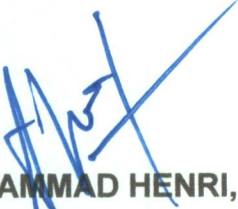
MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

ARI SYAHBANA SIREGAR, S.Tr.IP
NIP. 199911242021081001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	2 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	624 Dokumen

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

Lubuk Pakam, 17 Januari 2025
**ANALIS KESEJAHTERAAN
SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR**


ARI SYAHBANA SIREGAR, S.Tr.IP
NIP. 199911242021081001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD NUR, S.E
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG.

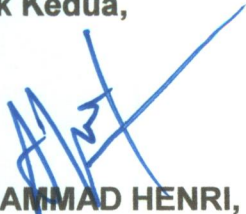
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 17 Januari 2025

Pihak Kedua,


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

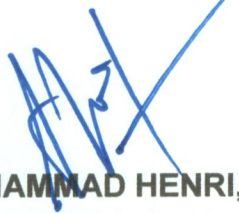
Pihak Pertama,


AHMAD NUR, SE
NIP. 198007082009031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang difasilitasi	1 Lembaga

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**



MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

Lubuk Pakam, 17 Januari 2025
PENGELOLA KEPEGAWAIAN



AHMAD NUR, SE
NIP. 198007082009031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAH FIRMANIA FARDANI, S.Psi
Jabatan : ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG.

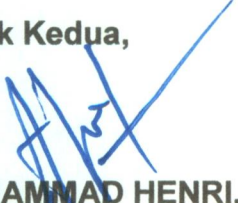
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

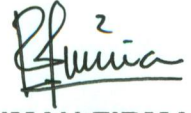
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 17 Januari 2025

Pihak Kedua,


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

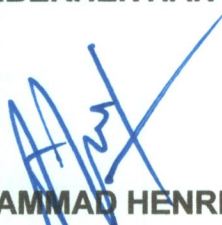
Pihak Pertama,


RAHMAH FIRMANIA FARDANI, S.Psi
NIP. 199606082019032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Proses Usul Pensiun ASN yang mencapai Batas Usia Pensiun (BUP), Meninggal Dunia (Janda/Duda), Atas Permintaan Sendiri dan tidak cakap Jasmani dan Rohani	Jumlah SK Pensiun yang diterbitkan	312 Dokumen
2	Terinputnya Usul Pensiun kedalam sistem informasi aparatur sipil negara (SIASN)	Jumlah Data Pensiun yang diperbaharui	312 Data

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

Lubuk Pakam, 17 Januari 2025
**ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER
DAYA MANUSIA APARATUR**


RAHMAH FIRMANIA FARDANI, S.Psi
NIP. 199606082019032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZUL ARMANSYAH, SH
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA PADA
BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG.

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 17 Januari 2025

Pihak Kedua,

MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

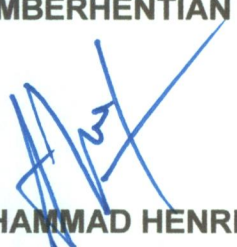
Pihak Pertama,

ZUL ARMANSYAH, SH
NIP. 197507121998011001

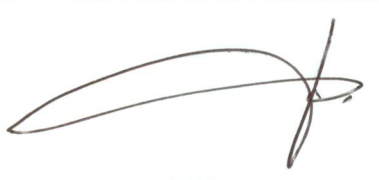
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Laporan

**KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198608182010011012

Lubuk Pakam, 17 Januari 2025
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA


ZUL ARMANSYAH, SH
NIP. 197507121998011001