



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. YUSUF, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASRI LUDIN TAMBUNAN
Jabatan : BUPATI DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami **antara lain bersedia mengundurkan diri apabila tidak berhasil mewujudkannya**

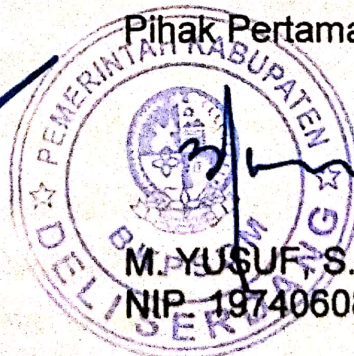
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026



Pihak Kedua,

ASRI LUDIN TAMBUNAN



Pihak Pertama,

M. YUSUF, S.Kom., M.Si
NIP. 197406082000031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

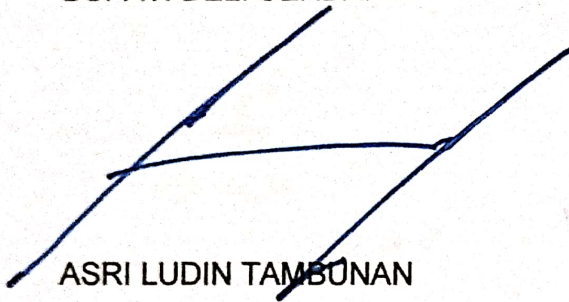
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas SDM ASN yang Profesional dan Berintegritas	Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi, Pejabat Administrasi dan Pejabat Fungsional yang telah dipetakan Talentanya.	54 Orang
		Jumlah SK Pensiun PNS yang diterbitkan sebelum atau paling lambat pada tanggal mulai pensiun (TMT).	577 Orang
		Persentase Pemenuhan Kebutuhan ASN Berdasarkan Formasi yang Ditetapkan	100%
		Persentase ketepatan pelaksanaan mutasi ASN sesuai kebutuhan organisasi dan kompetensi jabatan.	100%
		Persentase SK Kenaikan Pangkat yang diterbitkan Tepat Waktu.	100%
		Jumlah ASN yang memperoleh promosi jabatan ke jenjang yang lebih tinggi berdasarkan kebutuhan organisasi dan sistem merit.	510 Orang
		Jumlah ASN yang kinerjanya telah dinilai dan dievaluasi secara sistematis sesuai dengan ketentuan dan periode penilaian yang berlaku.	15.135 Orang
		Jumlah ASN yang menerima penghargaan atas kinerja, dedikasi, dan prestasi kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	130 Orang
		Persentase penegakan disiplin bagi ASN sesuai peraturan Perundang-undangan.	100%

		Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi teknis secara terencana sesuai standar jabatan dan kebutuhan organisasi.	2911 Orang
		Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan lanjutan.	170 Orang
		Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Dasar, Pengembangan Kompetensi manajerial dan fungsional sesuai kebutuhan jabatan dan organisasi.	313 Orang
2.	Meningkatnya Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	90 Poin
		Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,5 Nilai
		Penilaian Pemantauan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik	90 Nilai
3.	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah yang Berorientasi pada hasil	Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	72 Nilai
		Indeks Manajemen Risiko	3 Level
4	Meningkatnya Pelayanan Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	3 Inovasi

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 2.828.707.300,-	APBD
2.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 8.085.225.652,-	APBD
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 9.822.105.850,-	APBD

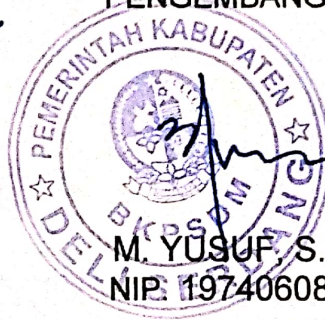
Lubuk Pakam, Januari 2026

BUPATI DELI SERDANG



ASRI LUDIN TAMBUNAN

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



M. YUSUF, S.Kom., M.Si
NIP. 197406082000031007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP, M.A.P
Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YUSUF, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami **antara lain bersedia mengundurkan diri apabila tidak berhasil mewujudkannya.**

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

M. YUSUF, S.Kom., M.Si
NIP. 197406082000031007

Pihak Pertama,

FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
NIP. 199407112016091004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Perangkat daerah	Persentase Dokumen Perencanaan Tepat Waktu	100%
		Indeks Kepuasan Internal terhadap Layanan Sekretariat	100%
		Persentase Layanan Administrasi Tepat Waktu	100%
		Persentase Tindak Lanjut Disposisi Pimpinan	100%
2.	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah yang Berorientasi pada hasil	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	72 Nilai
		Persentase Capaian Kinerja Program	100%
		Persentase Realisasi Anggaran	100%
		Persentase Kegiatan Selesai Sesuai Output	100%
3	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	3 Inovasi

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
1.1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 97.137.138,-
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 7.490.834.749,-
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 29.606.400,-
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 878.546.863,-
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 78.125.050,-

1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 658.728.000,-
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 438.109.400,-

Lubuk Pakam, Januari 2026

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

SEKRETARIS



M. YUSUF, S.Kom., M.Si
NIP. 197406082000031007



FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
NIP. 199407112016091004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YUSUF, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami **antara lain bersedia mengundurkan diri apabila tidak berhasil mewujudkannya.**

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

M. YUSUF, S.Kom., M.Si
NIP. 197406082000031007

DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 198504112003122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pelaksanaan penilaian kinerja aparatur yang objektif, terukur, dan transparan serta pemberian penghargaan yang adil sebagai dasar pembinaan dan peningkatan kinerja ASN.	Jumlah ASN yang kinerjanya telah dinilai dan dievaluasi secara sistematis sesuai dengan ketentuan dan periode penilaian yang berlaku.	15.135 Orang
		Jumlah ASN yang menerima penghargaan atas kinerja, dedikasi, dan prestasi kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	130 Orang
		Persentase penegakan disiplin bagi ASN sesuai peraturan Perundang-undangan.	100%

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Kepegawaian Daerah	
1.1	Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Rp. 377.327.220,-

Lubuk Pakam, Januari 2026

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN



M. YUSUF, S.Kom., M.Si
NIP. 197406082000031007



DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 198504112003122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUGIYONO, S.Kom., M.M
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YUSUF, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami **antara lain bersedia mengundurkan diri apabila tidak berhasil mewujudkannya.**

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

M. YUSUF, S.Kom., M.Si
NIP. 197406082000031007

SUGIYONO, S.Kom., M.M
NIP. 198212102011011007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pengelolaan pengadaan, pemberhentian, dan informasi kepegawaian ASN yang tepat waktu, akurat, dan berbasis data untuk mendukung tertib administrasi dan pengambilan keputusan manajemen ASN.	Jumlah SK Pensiun PNS yang diterbitkan sebelum atau paling lambat pada tanggal mulai pensiun (TMT).	577 Orang
		Persentase Pemenuhan Kebutuhan ASN Berdasarkan Formasi yang Ditetapkan	100%
		Persentase Validitas Data ASN	100%
		Persentase Lembaga Terfasilitasi Layanan Kepegawaian	100%
2.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	3 Inovasi

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Kepegawaian Daerah	
1.1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 762.951.894,-

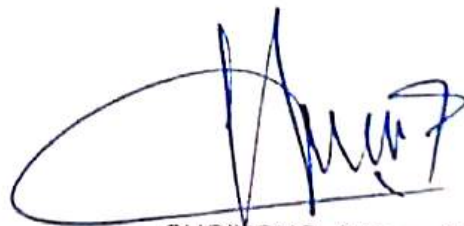
Lubuk Pakam, Januari 2026

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KEPALA BIDANG PENGADAAN
PEMBERHETIAN DAN INFORMASI



M. YUSUF, S.Kom., M.Si
NIP. 197406082000031007



SUGIYONO, S.Kom., M.M
NIP. 198212102011011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YUSUF, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami **antara lain bersedia mengundurkan diri apabila tidak berhasil mewujudkannya.**

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

M. YUSUF, S.Kom., M.Si
NIP. 197408082000031007

MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 198008182010011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan mutasi dan promosi pegawai yang objektif, transparan, berbasis merit dan tepat waktu sesuai kebutuhan organisasi	Persentase ketepatan pelaksanaan mutasi ASN sesuai kebutuhan organisasi dan kompetensi jabatan	100%
		Persentase SK Kenaikan Pangkat yang diterbitkan Tepat Waktu.	100%
		Jumlah ASN yang memperoleh promosi jabatan ke jenjang yang lebih tinggi berdasarkan kebutuhan organisasi dan sistem merit.	510 Orang

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Kepegawaian Daerah	
1.1	Mutasi dan Promosi ASN	Rp. 1.403.581.926,-

Lubuk Pakam, Januari 2026

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



M. YUSUF, S.Kom., M.Si
 NIP. 197406082000031007



MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
 NIP. 198608182010011012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. YUSUF, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami **antara lain bersedia mengundurkan diri apabila tidak berhasil mewujudkannya.**

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

M. YUSUF, S.Kom., M.Si
NIP. 197406082000031007

SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pengembangan kompetensi yang terencana, terukur, dan berkelanjutan sesuai standar jabatan untuk mendukung kinerja organisasi.	Jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi, Pejabat Administrasi dan Pejabat Fungsional yang telah dipetakan Talentanya.	745 orang
		Jumlah ASN yang mengikuti pendidikan lanjutan dalam rangka peningkatan kualifikasi dan pengembangan kompetensi sesuai ketentuan yang berlaku.	170 Orang
		Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi teknis secara terencana sesuai standar jabatan dan kebutuhan organisasi.	2911 Orang
		Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Dasar, Pengembangan Kompetensi manajerial dan fungsional sesuai kebutuhan jabatan dan organisasi.	313 Orang

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Program Kepegawaian Daerah	
1.1	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp. 377.327.220,-
2.	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	
2.1	Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp. 6.065.083.340,-
2.2	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp. 2.020.142.312,-

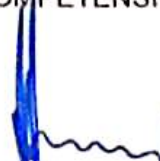
Lubuk Pakam, Januari 2026

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



M. YUSUF, S.Kom., M.Si
NIP. 197406082000031007

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR



SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FIRMANSYAH, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
NIP. 199407112016091004

FIRMANSYAH, S.Kom., M.Si
NIP. 198906302020121001

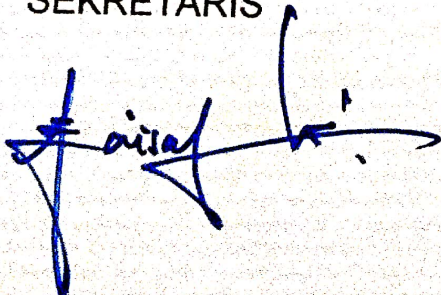
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan

NO	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
1.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 97.137.138,-

Lubuk Pakam, Januari 2026

SEKRETARIS



FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
NIP. 199407112016091004

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM



FIRMANSYAH, S.Kom., M.Si
NIP. 198906302020121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERWIYANDARI PASARIBU, SE
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

FAISAL RAHMAN, S.STP, M.A.P
NIP. 199407112016091004

Pihak Pertama,

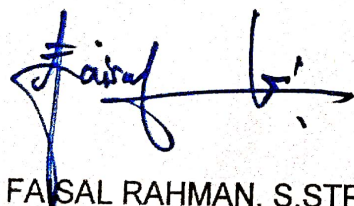
ERWIYANDARI PASARIBU, SE
NIP. 198311292010012033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN.	47 Orang / Bulan
2.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
1.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 6.896.887.949,00
1.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 593.946.800,00

SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN DELI SERDANG

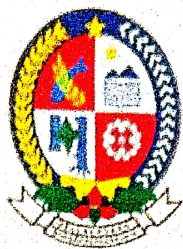


FAISAL RAHMAN, S.STP, M.A.P
 NIP. 199407112016091004

Lubuk Pakam, Januari 2026
 ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH



ERWIYANDARI PASARIBU, SE
 NIP. 198311292010012033



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIAH HANA, S.Kom
Jabatan : PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKONOLOGI INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
NIP. 199407112016091004

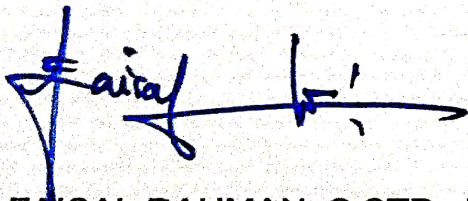
DIAH HANA, S.Kom
NIP. 19991107 202504 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Laporan Ganti Uang (GU), Tambahan Uang (TU), dan LS	Jumlah Laporan Ganti Uang (GU), Tambahan Uang(TU), dan LS	30 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Permintaan Dana (SPD)	Jumlah Laporan Permintaan Dana (SPD)	12 Laporan
3	Tersusunnya pemungutan dan penyetoran Pajak Pph pasal 21, 22, 23 dan PPN sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Laporan Pajak Pph 21, 22, 23 dan PPN sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang/undangan	1 Laporan
4	Tersusunnya Tertib Administrasi dan Pengelolaan Data Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Jumlah Dokumen Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	36 Dokumen

Lubuk Pakam, Januari 2026

SEKRETARIS

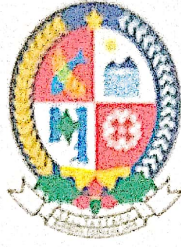


FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
NIP. 199407112016091004

PENATA KELOLA SISTEM DAN
TEKNOLOGI INFORMASI



DIAH HANA, S.Kom
NIP. 19991107 202504 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIANTY SINAMBELA, S.M
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SUB BAGIAN UMUM BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP., M.SP
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP., M.SP
NIP. 19970716 201908 2 001

Pihak Pertama,

RIANTY SINAMBELA, S.M
NIP. 19960819 201903 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengagendaan dan Pendistribusian Surat Masuk	Jumlah Surat Masuk yang Diagendakan dan Didistribusikan ke Masing – Masing Bidang	1500 Dokumen
2.	Tersusunnya Administrasi Kehadiran Pegawai	Jumlah Rekapitulasi Absensi Kehadiran Pegawai	12 Dokumen
3.	Terlaksananya Penomoran Pada Surat Keluar	Jumlah Surat Keluar yang Diberikan Nomor	1500 Dokumen
4.	Terlaksananya Penandatanganan Berkas oleh Bupati / Sekda	Jumlah Berkas yang Telah Ditandatangani oleh Bupati / Sekda	500 Berkas
5.	Tesusunnya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	4 Laporan
6.	Tesusunnya Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tersedianya Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	2 Dokumen

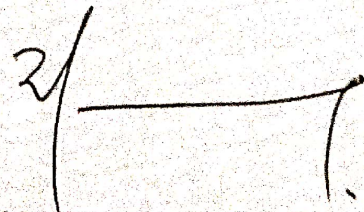
Lubuk Pakam, Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum



AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP., M.SP
NIP. 19970716 201908 2 001

Penelaah Teknis Kebijakan



RIANTY SINAMBELA, S.M
NIP. 19960819 201903 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARRY FAISAL, S.Kom
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRMANSYAH, S.Kom., M.Si
Jabatan : KASUBAG PROGRAM BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

FIRMANSYAH, S.Kom., M.Si
NIP. 198906302020121001

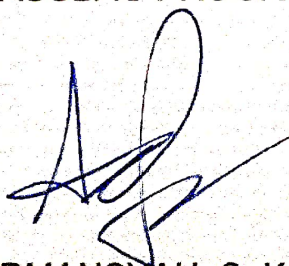
ARRY FAISAL, S.Kom
NIP. 199104202025041001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya RKA	Jumlah Laporan RKA	1 Laporan
2.	Tersusunnya RKA-Perubahan	Jumlah Laporan RKA-Perubahan	1 Laporan
3.	Tersusunnya DPA	Jumlah Laporan DPA	1 Laporan
4.	Tersusunnya DPA-Perubahan	Jumlah Laporan DPA-Perubahan	1 Laporan
5.	Tersusunnya RENJA	Jumlah Laporan RENJA	1 Laporan

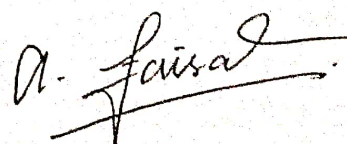
Lubuk Pakam, Januari 2026

KASUBAG PROGRAM



FIRMANSYAH, S. Kom., M.Si
NIP. 198906302020121001

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA



ARRY FAISAL, S.Kom
NIP.199104202025041001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD TAUFIQ, S.E
Jabatan : BENDAHARA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
NIP. 199407112016091004

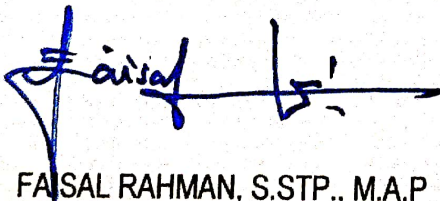
MUHAMMAD TAUFIQ, S.E
NIP. 198903052022021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Laporan Permintaan Dana (SPD)	Jumlah Dokumen Permintaan SPD	12 Dokumen
2	Terlaksananya pembayaran atas biaya anggaran kegiatan yang telah disetujui	Jumlah Dokumen Permintaan Pembayaran	36 Dokumen
3	Terlaksananya pemungutan dan penyetoran pajak sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang/undangan	Jumlah Dokumen Penyetoran dan Pemungutan Pajak	36 Dokumen
4	Terlaksananya tertib administrasi dan pengelolaan data Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Jumlah Dokumen Surat Permintaan Pembayaran	36 Dokumen

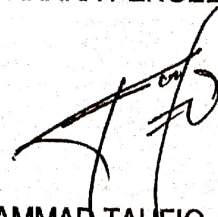
Lubuk Pakam, Januari 2026

SEKRETARIS



FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
NIP. 199407112016091004

BENDAHARA PENGELUARAN



MUHAMMAD TAUFIQ, S.E
NIP. 19890305202201001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMADANI SAFITRI NASUTION, S.E.
Jabatan : PENATA LAPORAN KEUANGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

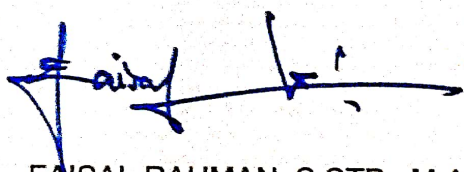
FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
NIP.199407112016091004

RAHMADANI SAFITRI NASUTION, S.E
NIP.198605312020122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Buku Kas Umum (BKU)	Jumlah Buku Kas Umum (BKU)	24 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Gaji Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Non ASN	Jumlah Dokumen Gaji Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Non ASN	14 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	Jumlah Dokumen Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	14 Dokumen

SEKRETARIS



FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
NIP. 199407112016091004

Lubuk Pakam, Januari 2026
PENATA LAPORAN KEUANGAN



RAHMADANI SAFITRI NASUTION, S.E.
NIP. 198605312020122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CINDY SERE HUTAGALUNG, S.Kom, M.Si
Jabatan : ANALIS KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P.
Jabatan : SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P.
NIP. 199407112016091004

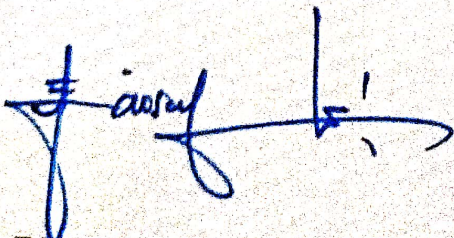
CINDY SERE HUTAGALUNG, S.Kom, M.Si
NIP. 198406212009042004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban ke dalam aplikasi SIPD Deli Serdang	24 Laporan
2.	Terpenuhinya Laporan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah Laporan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	12 Laporan
3.	Tercatatnya Laporan Inventaris Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Inventaris Barang Milik Daerah	12 Laporan
4.	Terealisasinya Laporan pembuatan Kartu Inventaris Ruang (KIR) semesteran dan tahunan.	Jumlah Laporan Kartu Inventaris Ruang (KIR)	2 Laporan
5.	Terlaksananya Laporan Barang Semesteran dan tahunan	Jumlah Laporan Barang Semesteran dan Tahunan	6 Laporan
6.	Tersedianya dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan Barang milik Daerah	Jumlah Dokumen penyusutan aset tetap untuk rekomendasi usulan pemusnahan Barang Milik Daerah	5 Dokumen
7.	Terlaksananya Laporan Pelaporan Aset sesuai dengan SIMDA Barang Milik Daerah	Jumlah laporan aset	13 Laporan

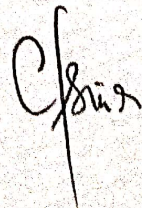
Lubuk Pakam, Januari 2026

SEKRETARIS



FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P.
 NIP. 199407112016091004

ANALIS KEUANGAN



CINDY SERE HUTAGALUNG, S.Kom, M.Si
 NIP.198406212009042004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP., M.SP
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP., M.AP
Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

FAISAL RAHMAN, S.STP., M.AP
NIP. 19940711 201609 1 004

AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP., M.SP
NIP. 19970716 201908 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
6	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen
8	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 Laporan
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
10	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit
11	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	12 Laporan

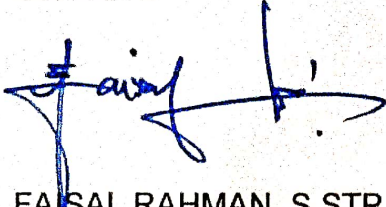
		Air dan Listrik yang Disediakan	
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	18 Unit
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Diperlihara	78 Unit
14	Terlaksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	2 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
1.1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 29.606.400
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
2.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 16.576.460
2.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 151.018.250
2.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 437.046.630
2.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 83.738.781
2.5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 42.037.392
2.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 38.087.400
2.7	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 23.300.200
2.8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Konsultasi SKPD	Rp. 237.760.000
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
3.1	Pengadaan Mebel	Rp. 78.125.050
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
4.1	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 658.728.000
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Rp. 263.632.400

5.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 77.250.000
5.3	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 97.227.000

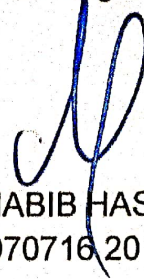
Lubuk Pakam, Januari 2026

Sekretaris

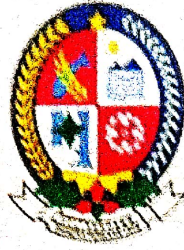


FAISAL RAHMAN, S.STP, M.AP
NIP. 19940711 201609 1 004

Kepala Sub Bagian Umum



AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP., M.SP
NIP. 19970716 201908 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUNG TRITANTYO, S.STP., M.A.P.
Jabatan : PENELAHAH TEKNIS KEBIJAKAN SUB BAGIAN UMUM BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP., M.SP
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

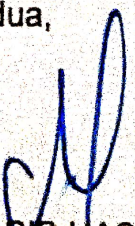
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

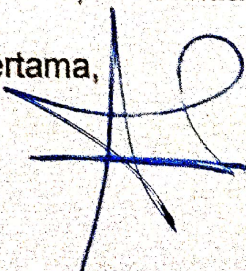
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP., M.SP
NIP. 19970716 201908 2 001

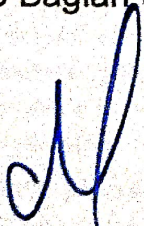

AGUNG TRITANTYO, S.STP., M.A.P.
NIP. 19930703 201507 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI
SERDANG

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengagendaaan dan Pendistribusian Surat Masuk	Jumlah Surat Masuk yang Diagendakan dan Didistribusikan ke Masing – Masing Bidang	1500 Dokumen
2.	Tersusunnya Administrasi Kehadiran Pegawai	Jumlah Rekapitulasi Absensi Kehadiran Pegawai	12 Dokumen
3.	Terlaksananya Penomoran Pada Surat Keluar	Jumlah Surat Keluar yang Diberikan Nomor	1500 Dokumen
4.	Terlaksananya Penandatanganan Berkas oleh Bupati / Sekda	Jumlah Berkas yang Telah Ditandatangani oleh Bupati / Sekda	500 Berkas
5.	Tesusunnya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	4 Laporan
6.	Tesusunnya Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Jumlah Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	2 Dokumen


Lubuk Pakam, Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum



AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP., M.SP
NIP. 19970716 201908 2 001

Penelaah Teknis Kebijakan



AGUNG TRITANTYO, S.STP., M.A.P.
NIP. 19930703 201507 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NADHIRA TRI SYARAH
Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP., M.SP
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP., M.SP
NIP. 199707162019082001

Pihak Pertama,

NADHIRA TRI SYARAH
NI. 199609282025212063

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terarsipnya Surat Masuk dan Undangan yang ditujukan kepada Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	Jumlah Arsip Surat Masuk dan Undangan	50 Dokumen
2.	Terlaksananya Pendistribusian Berkas Masuk dan Keluar dari Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	Jumlah Berkas Masuk dan Keluar yang Didistribusikan ke Sub Bagian Umum	100 Dokumen
3.	Terlaksananya Jadwal Kegiatan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	Jumlah Jadwal Kegiatan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	60 Kegiatan
4.	Terlaksananya Penandatanganan Berkas oleh Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	Jumlah Berkas yang Telah Ditandatangani oleh Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	100 Dokumen

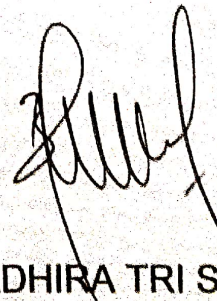
Lubuk Pakam, Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum



AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP., M.SP
NIP. 199707162019082001

Operator Layanan Operasional



NADHIRA TRI SYARAH
NI. 199609282025212063



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DZULVI SINTYA LUBIS, SE
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
NIP. 199407112016091004

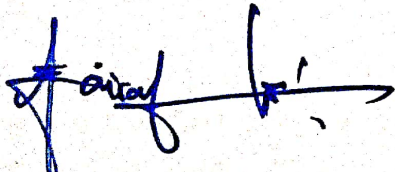
DZULVI SINTYA LUBIS, SE
NIP. 19950529 202521 2 065

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Laporan GU, TU dan LS	Jumlah Laporan GU, TU dan LS	30 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Permintaan Dana (SPD)	Jumlah Laporan Permintaan Dana (SPD)	12 Laporan
3	Tersusunnya Pemungutan dan penyetoran Pajak PPh pasal, 21, 22, 23 dan PPn sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Laporan Pemungutan dan Penyetoran Pajak PPh 21, 22, 23 dan PPn	1 Laporan
4	Tersusunnya Tertib Administrasi dan Pengelolaan Data Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Jumlah Dokumen Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	36 Dokumen

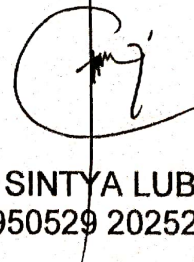
Lubuk Pakam, Januari 2026

SEKRETARIS



FAISAL RAHMAN, S.STP., M.A.P
NIP. 199407112016091004

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



DZULVI SINTYA LUBIS, SE
NIP. 19950529 202521 2 065



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURFAZRINA, S. Psi
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SUB BAGIAN UMUM BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP., M.SP
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP., M.SP
NIP. 19970716 201908 2 001

Pihak Pertama,

NURFAZRINA, S.Psi
NIP. 19930808 202202 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengagendaan dan Pendistribusian Surat Masuk	Jumlah Surat Masuk yang Diagendakan dan Didistribusikan ke Masing – Masing Bidang	1500 Dokumen
2.	Tersusunnya Administrasi Kehadiran Pegawai	Jumlah Rekapitulasi Absensi Kehadiran Pegawai	12 Dokumen
3.	Terlaksananya Penomoran Pada Surat Keluar	Jumlah Surat Keluar yang Diberikan Nomor	1500 Dokumen
4.	Terlaksananya Penandatanganan Berkas oleh Bupati / Sekda	Jumlah Berkas yang Telah Ditandatangani oleh Bupati / Sekda	500 Berkas
5.	Tesusunnya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	4 Laporan
6.	Tesusunnya Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	Tersedianya Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	2 Dokumen

Lubuk Pakam, Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum



AULIA HABIB HASUGIAN, S.IP., M.SP
NIP. 19970716201908 2 001

Penelaah Teknis Kebijakan



NURFAZRINA, S. Psi
NIP. 19930808 202202 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMA MAYANI DALIMUNTHE, S.Tr.IP
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 19860818201001 1 012


RAHMA MAYANI DALIMUNTHE, S.Tr.IP., M.Si
NIP. 19990524 202108 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1.100 Dokumen

NO	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Mutasi dan Promosi ASN	
1.1.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp. 200.224.958,-

KEPALA BIDANG MUTASI
DAN PROMOSI

Lubuk Pakam, Januari 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 19860818201001 1 012


RAHMA MAYANI DALIMUNTHE, S.Tr.IP., M.Si
NIP. 19990524202108 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RINA ERA SAPITRI SITOMPUL, S.A.P
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 19860818201001 1 012


RINA ERA SAPITRI SITOMPUL, S.A.P
NIP. 19950307 202504 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Dokumen Kenaikan Pangkat ASN	1.100 Dokumen
2	Terlaksananya Pengelolaan Peninjauan Masa Kerja ASN	Jumlah Dokumen Peninjauan Masa Kerja ASN	10 Dokumen
3	Terlaksananya Pengelolaan Pencantuman Gelar ASN	Jumlah Dokumen Pencantuman Gelar ASN	100 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

Lubuk Pakam, Januari 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA



MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP 19860818201001 1 012



RINA ERA SAPITRI SITOMPUL, S.A.P
NIP. 19950307202504 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAZAR AZWAR, SS
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

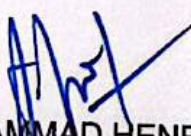
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

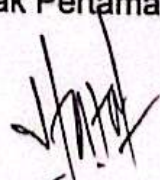
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 19860818201001 1 012


HAZAR AZWAR, SS
NIP. 19700911202521 1 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Gaji Berkala ASN	Jumlah Kenaikan Gaji ASN Dokumen Gaji Berkala	5.500 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 19860818201001 1 012

Lubuk Pakam, Januari 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



HAZAR AZWAR, SS
NIP. 19700911202521 1 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TOMI MAXS ESPERANZA MARPAUNG, S.Sos
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 19860818201001 1 012

Pihak Pertama,

TOMI MAXS ESPERANZA MARPAUNG, S.Sos
NIP. 198512282011011011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	125 Dokumen

NO	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Mutasi dan Promosi ASN	
1.1.	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp. 53.628.369,-

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

Lubuk Pakam, Januari 2026
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA



MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP 19860818201001 1 012



Tomi Maxs Esperanza Marpaung, S.Sos
NIP 198512282011011011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARISKA TRESIA SITUNGKIR, SE
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 19860818201001 1 012


MARISKA TRESIA SITUNGKIR, SE
NIP. 19890321 202012 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah dalam 1 provinsi dan antar provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Adminstrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah dalam 1 Provinsi dan Antar Provinsi	15 Dokumen
2	Terlaksananya Mutasi ASN yang meliputi Mutasi ASN Antar OPD dalam lingkungan Kabupaten Deli Serdang	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi ASN Antar OPD dalam lingkungan Kabupaten Deli Serdang	30 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP 19860818201001 1 012

Lubuk Pakam, Januari 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN



MARISKA TRESIA SITUNGKIR, SE
NIP. 19890321 202012 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADI PRATAMA SASMITA, A.Md
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 19860818201001 1 012


ADI PRATAMA SASMITA, A.Md
NIP. 19960916 202012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah dalam 1 provinsi dan antar provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Adminstrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah dalam 1 Provinsi dan Antar Provinsi	10 Dokumen
2	Terlaksananya Mutasi ASN yang meliputi Mutasi ASN Antar OPD dalam lingkungan Kabupaten Deli Serdang	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi ASN Antar OPD dalam lingkungan Kabupaten Deli Serdang	30 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

Lubuk Pakam, Januari 2026
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP 19860818201001 1 012



ADI PRATAMA SASMITA, A.Md
NIP. 19960916 202012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURUL FATLA, S.Kom
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 19860818201001 1 012


NURUL FATLA, S.Kom
NIP. 19940825 202521 2 088

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah dalam 1 provinsi dan antar provinsi	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Adminstrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah dalam 1 Provinsi dan Antar Provinsi	10 Dokumen
2	Terlaksananya Mutasi ASN yang meliputi Mutasi ASN Antar OPD dalam lingkungan Kabupaten Deli Serdang	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi ASN Antar OPD dalam lingkungan Kabupaten Deli Serdang	30 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

Lubuk Pakam, Januari 2026
PENATA LAYANAN OPERASIONAL



MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP 19860818201001 1 012



NURUL FATLA, S.Kom
NIP. 19940825 202521 2 088



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RISMAYA SARAGIH, S.Psi
Jabatan : ANALIS JABATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 19860818201001 1 012


RISMAYA SARAGIH, S.Psi
NIP. 19910928 202202 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Promosi Jabatan Pimpinan Tinggi	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jabatan Pimpinan Tinggi	100 Dokumen
2	Terlaksananya Pengelolaan Promosi Jabatan Administrasi	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jabatan Administrasi	100 Dokumen
3	Terlaksananya Pengelolaan Promosi Jabatan Fungsional Tertentu	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jabatan Fungsional Tertentu	200 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

Lubuk Pakam, Januari 2026
ANALIS JABATAN



MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 19860818201001 1 012



RISMAYA SARAGIH, S.Psi
NIP. 19910928 202202 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GEBRIEL VINCENTSIUS SIREGAR, S.Tr.IP
Jabatan : ANALIS DIKLAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 19860818201001 1 012


GEBRIEL V SIREGAR, S.Tr.IP
NIP. 200005102022081003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

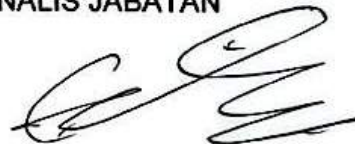
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Promosi Jabatan Pimpinan Tinggi	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jabatan Pimpinan Tinggi	100 Dokumen
2	Terlaksananya Pengelolaan Promosi Jabatan Administrasi	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jabatan Administrasi	100 Dokumen
3	Terlaksananya Pengelolaan Promosi Jabatan Fungsional Tertentu	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jabatan Fungsional Tertentu	200 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 19860818201001 1 012

Lubuk Pakam, Januari 2026
ANALIS JABATAN



GEBRIEL V SIREGAR, S.Tr.IP
NIP. 20000510202208 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD NUR, S.Kom
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 19860818201001 1 012


MUHAMMAD NUR, S.Kom
NIP. 19940103201903 1 011


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Promosi Jabatan Pimpinan Tinggi	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jabatan Pimpinan Tinggi	100 Dokumen
2	Terlaksananya Pengelolaan Promosi Jabatan Administrasi	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Jabatan	100 Dokumen
3	Terlaksananya Pengelolaan Promosi Jabatan Fungsional Tertentu	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jabatan Fungsional Tertentu	200 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

Lubuk Pakam, Januari 2026
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


MUHAMMAD HENRI, S.Kom., M.Si
NIP. 19860818201001 1 012


MUHAMMAD NUR, S.Kom
NIP. 19940103201903 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUKINA HATI, S.Sos
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

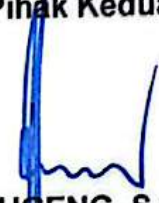
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

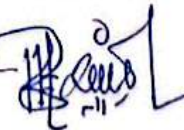
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

Pihak Pertama,



RUKINA HATI, S.Sos
NIP. 197207291992032006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**


No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah ASN yang mengikuti Pengembangan Kompetensi Teknis	2956 orang

NO	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pengembangan Kompetensi Teknis	
1.1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 6.029.348.340,-

Lubuk Pakam, Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR**

**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA**


SUGENG, S.Sos. M.Si
NIP. 197303111997031007



RUKINA HATI, S.Sos
NIP. 197207291992032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DODI ISWANTO, ST
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007



DODI ISWANTO, ST
NI. 199109142025211060

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**


No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembuatan Dokumen Administrasi pada Kegiatan Pelatihan Teknis (Dokumen Kerangka Acuan Kegiatan, Surat Menyurat, SK Panitia dan Peserta, dan Laporan Kegiatan)	Jumlah Dokumen Administrasi Kegiatan Pelatihan Teknis yang Dibuat	600 Dokumen
2	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan pada Kegiatan Pelatihan Teknis	Jumlah Sarana dan Prasarana yang Disediakan pada Kegiatan Pelatihan Teknis	10 Jenis
3	Telaksananya Pembuatan Dokumen Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan pada Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Jumlah Dokumen Administrasi Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan yang Dibuat	600 Dokumen
4	Terlaksananya Penyusunan Arsip Dokumen Administrasi Kegiatan Pelatihan Teknis, Pelatihan Dasar, Pelatihan Kepemimpinan, Uji Kompetensi Jabatan Fungsional ASN, dan Dokumen Tugas Belajar ASN	Jumlah Dokumen Administrasi Pelatihan Teknis, Pelatihan Dasar, Pelatihan Kepemimpinan, Uji Kompetensi Jabatan Fungsional ASN, dan Dokumen Tugas Belajar ASN yang Diarsipkan	600 Dokumen
5	Terlaksananya Dokumentasi Surat Masuk dan Keluar pada Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	Jumlah Berkas Surat Masuk dan Keluar pada Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur yang Didokumentasikan	600 Dokumen

Lubuk Pakam, Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR**


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

PENATA LAYANAN OPERASIONAL


DODI ISWANTO, ST
NI. 199109142025211060



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SARA LUPITA WEHELMINA MAWUNTU, S.Psi
Jabatan : ANALIS DIKLAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

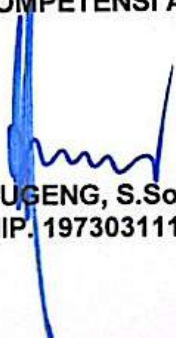

SARA L. W. MAWUNTU, S.Psi
NIP. 199501152022022001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Kegiatan Pelatihan Teknis	Jumlah ASN yang mengikuti kegiatan pelatihan teknis	2880 orang
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Kegiatan Bimbingan Teknis	Jumlah ASN yang mengikuti kegiatan bimbingan teknis	40 orang
3	Terlaksananya pengiriman peserta Pelatihan Teknis	Jumlah ASN yang dikirim mengikuti pelatihan teknis	36 orang

Lubuk Pakam, Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI APARATUR**


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

ANALIS DIKLAT


SARA LUPITA WEHELMINA MAWUNTU, S.Psi
NIP. 199501152022022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LISDA HELENA RAY, S.Sos., M.Si
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

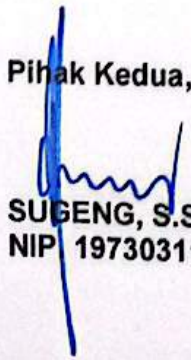
Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

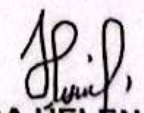
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Pertama,



LISDA HELENA RAY, S.Sos., M.Si
NIP. 198508092009032006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	150 orang


NO	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pengembangan Kompetensi ASN	
1.1	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp. 377.327.220,-

**KABID PENGEMBANGAN KOMPETENSI
APARATUR**


SUBENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

Lubuk Pakam, Januari 2026

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA


LISDA HELENA RAY, S.Sos., M.Si
NIP. 198508092009032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WAHYU RAMADHAN, S.Sos., M.A.P.
Jabatan : PEGAWAI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.SoS., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

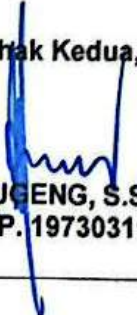
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,


SUGENG, S.SoS., M.Si
NIP. 197303111997031007

Pihak Pertama,


WAHYU RAMADHAN, S.Sos., M.A.P.
NIP. 199104092010011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pemberian Bantuan Tugas Belajar	Jumlah Dokumen Pegawai yang Mengikuti Tugas Belajar	2 Dokumen
2	Terlaksananya Pemberian Surat Tugas Belajar Biaya Mandiri	Jumlah Dokumen Pegawai yang Mengikuti Tugas Belajar Biaya Mandiri	70 Dokumen
3	Terlaksananya Pemberian Surat Rekomendasi	Jumlah Dokumen Pegawai yang Menerima Surat Keterangan Memiliki Ijazah	2 Dokumen

Lubuk Pakam, Januari 2026

**KABID PENGEMBANGAN KOMPETENSI
APARATUR**


SUGENG, S.SoS., M.Si
NIP. 197303111997031007

PEGAWAI


WAHYU RAMADHAN, S.Sos., M.A.P.
NIP. 199104092010011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REGINA MEILYANI BR TARIGAN, S.E
Jabatan : ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.SoS., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


SUGENG, S.SoS., M.Si
NIP. 197303111997031007

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Pertama,


REGINA MEILYANI BR TARIGAN, S.E
NIP. 199605122020122001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pemberian Bantuan Tugas Belajar	Jumlah Dokumen Pegawai yang Mengikuti Tugas Belajar	3 Dokumen
2	Terlaksananya Pemberian Surat Tugas Belajar Biaya Mandiri	Jumlah Dokumen Pegawai yang Mengikuti Tugas Belajar Biaya Mandiri	70 Dokumen
3	Terlaksananya Pemberian Surat Rekomendasi	Jumlah Dokumen Pegawai yang Menerima Surat Rekomendasi	3 Dokumen

Lubuk Pakam, Januari 2026

**KABID PENGEMBANGAN KOMPETENSI
APARATUR**


SUGENG, S.SoS., M.Si
NIP. 197303111997031007

ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI


REGINA MEILYANI BR TARIGAN, S.E
NIP. 199605122020122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BOBY KURNIAWAN BRUTU, S.E
Jabatan : ANALIS DIKLAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.Sos., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

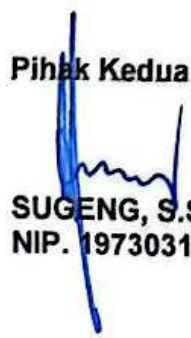
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

Pihak Pertama,


BOBY KURNIAWAN BRUTU, S.E
NIP. 199703142020121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	4 Laporan

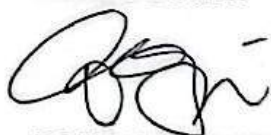
NO	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	
1.1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp. 2.020.142.312,-

**KABID PENGEMBANGAN KOMPETENSI
APARATUR**


SUGENG, S.Sos., M.Si
NIP. 197303111997031007

Lubuk Pakam, Januari 2026

ANALIS DIKLAT


BOBY KURNIAWAN BRUTU, S.E
NIP. 199703142020121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MIFTAH NUR HABIBI, S.Kom
Jabatan : PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG, S.SoS., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


SUGENG, S.SoS., M.Si
NIP. 197303111997031007

Lubuk Pakam, Februari 2026

Pihak Pertama,


MIFTAH NUR HABIBI, S.Kom
NIP. 200109072025041001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional	Jumlah Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional	1 Laporan
2	Terlaksananya Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator	Jumlah Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator	1 Laporan
3	Terlaksananya Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	Jumlah Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	1 Laporan
4	Tersedianya Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Dasar	Jumlah Laporan Pengiriman Peserta Pelatihan Dasar	1 Laporan

KABID PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR

SUGENG, S.SoS., M.Si
NIP. 197303111997031007

Lubuk Pakam, Februari 2026

PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

MIFTAH NUR HABIBI, S.Kom
NIP. 200109072025041001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KHAIRATUN HISAN, S.PSi
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA / KETUA TIM PEMBINAAN DISIPLIN ASN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 198504112003122001

Pihak Pertama,

KHAIRATUN HISAN, S.Psi
NIP. 196806132000032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	20 Orang

	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	
1.1	Pembinaan Disiplin ASN	Rp. 90.929.735,-

Lubuk Pakam, Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN**



DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 198504112003122001

**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA**



KHAIRATUN HISAN, S.Psi
NIP. 196806132000032005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI RIDHAYATI UTAMI, S.Psi., M.PSi
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA / KETUA
TIM PENILAIAN DAN EVALUASI KERJA APARATUR PADA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 198504112003122001

SRI RIDHAYATI UTAMI, S.Psi., M.Psi
NIP. 197704092000122004


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	4 Dokumen

	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	
1.1	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp. 104.593.715,-

Lubuk Pakam, Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN**



DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 198504112003122001

**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA**



SRI RIDHAYATI UTAMI, S.Psi, M.Si
NIP. 197704092000122004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AINUL YAQIN HARAHAP, S.STP
Jabatan : ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR / KETUA TIM PENGELOLAAN PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PEGAWAI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 198504112003122001

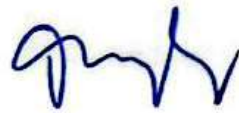

Pihak Pertama,

AINUL YAQIN HARAHAP, S.STP
NIP. 199412092016091002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi ASN	Jumlah ASN yang diberikan Penghargaan	125 orang

	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	
1.1	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Rp. 89.322.810,-

<p>KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN</p>  <p>DINA SYLVANI, S.IP., M.Si NIP. 198504112003122001</p>	<p>Lubuk Pakam, Januari 2026</p> <p>KETUA TIM PENGELOLAAN PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PEGAWAI</p>  <p>AINUL YAQIN HARAHAP, S.STP NIP. 199412092016091002</p>
--	---



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI HERLINAWATI SIMARMATA, SE
Jabatan : ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 198504112003122001

SRI HERLINAWATI SIMARMATA, SE
NIP. 198802162022022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

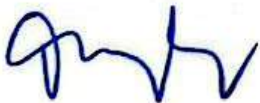
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penilaian Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Penilaian Kinerja Aparatur	4 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Aparatur	4 Dokumen
3	Terlaksananya Pengelolaan Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kinerja Aparatur	4 Dokumen

Lubuk Pakam,

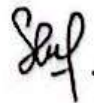
Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA
APARATUR DAN PENGHARGAAN**

**ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA
APARATUR**



DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 198504112003122001



SRI HERLINAWATI SIMARMATA, SE
NIP. 198802162022022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUTRI CAROLYN SITEPU, SE
Jabatan : ANALIS PENEGAKAN INTEGRITAS DAN DISIPLIN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 198504112003122001

Lubuk Pakam,

Januari 2026

Pihak Pertama,

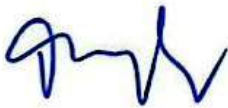
PUTRI CAROLYN SITEPU, SE
NIP. 198801242020122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Administrasi Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah laporan administrasi Pembinaan Disiplin ASN	20 Laporan
2	Tersedianya Administrasi Surat Izin Cuti ASN	Jumlah laporan administrasi Surat Izin Cuti ASN	1500 Laporan

Lubuk Pakam, Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENILAIAN
KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN**



DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 198504112003122001

**ANALIS PENEGAKAN
INTEGRITAS DAN DISIPLIN
SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR**



PUTRI CAROLYN SITEPU, SE
NIP. 198801242020122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROZA HELMYATI, S.Kom
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI
SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 198504112003122001

ROZA HELMYATI, S.Kom
NIP. 199908192025042001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penilaian Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Penilaian Kinerja Aparatur	4 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Aparatur	4 Dokumen
3	Terlaksananya Pengelolaan Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kinerja Aparatur	4 Dokumen

Lubuk Pakam, Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENILAIAN
KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN**



DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 198504112003122001

**ANALIS SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR AHLI
PERTAMA**



ROZA HELMYATI, S.KOM
NIP. 199908192025042001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PRASTOWO HADI, SE
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

Januari 2026

Pihak Kedua,

DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 198504112003122001

Pihak Pertama,


PRASTOWO HADI, SE
NIP. 199509232025211052

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terinputnya Data Usulan Penghargaan ASN	Jumlah Dokumen Data Usulan Penghargaan ASN	125 Dokumen
2	Terlaksananya Pengelolaan Aplikasi Deli Serdang Sehat	Jumlah Aplikasi yang Dikelola	1 Aplikasi
3	Tersusunnya Arsip Berkas Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) Seluruh Perangkat Daerah	Jumlah Arsip Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) yang diarsipkan dengan Baik	65 Arsip
4	Tersusunnya Dokumen Surat Masuk dan Keluar	Jumlah Dokumen Surat Masuk dan Keluar	1600 Dokumen
5	Terlaksananya Rangkaian Proses Dokumen Hukuman Disiplin	Jumlah Dokumen Hukuman Disiplin	50 Dokumen

Lubuk Pakam, Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENILAIAN
KINERJA APARATUR DAN
PENGHARGAAN**



DINA SYLVANI, S.IP., M.Si
NIP. 198504112003122001

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



PRASTOWO HADI, SE
NIP. 199509232025211052



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARI SYAHBANA SIREGAR, S.Tr.IP., M.Si.
Jabatan : ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGIYONO, S.Kom., M.M.
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG.

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUGIYONO, S.Kom., M.M.
NIP. 198212102011011007


ARI SYAHBANA SIREGAR, S.Tr.IP., M.Si.
NIP. 199911242021081001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan pengadaan, pemberhentian, dan informasi kepegawaian ASN.	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	2 Dokumen
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan pengadaan, pemberhentian, dan informasi kepegawaian ASN.	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	581 Dokumen

NO	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN	
1.1.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp433.436.140
1.2.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp92.512.560

Lubuk Pakam, Januari 2026

KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI



SUGYONG, S.Kom., M.M.
NIP. 198242102011011007

ANALIS KESAJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR



ARI SYAHBANA SIREGAR, S.Tr.IP., M.Si.
NIP. 199911242021081001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAH FIRMANIA FARDANI, S.Psi
Jabatan : ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGIYONO, S.Kom., M.M.
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG.

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUGIYONO, S.Kom., M.M.
NIP. 198212102011011007


RAHMAH FIRMANIA FARDANI, S.Psi
NIP. 199606082019032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Proses Usul Pensiun ASN yang mencapai Batas Usia Pensiun (BUP), Meninggal Dunia (Janda/Duda), Atas Permintaan Sendiri dan tidak cakap Jasmani dan Rohani	Jumlah SK Pensiun yang diterbitkan	291 Dokumen
2	Terinputnya Usul Pensiun kedalam Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN)	Jumlah Data Pensiun yang diperbaharui	291 Data

Lubuk Pakam, Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI**



SUG YONO, S.Kom., M.M.
NIP. 198212102011011007

**ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR**



RAHMAH FIRMANIA FARDANI, S.Psi
NIP. 199606082019032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SISKA FLORENCIA, S.Ak.
Jabatan : ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGIYONO, S.Kom., M.M.
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG.

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

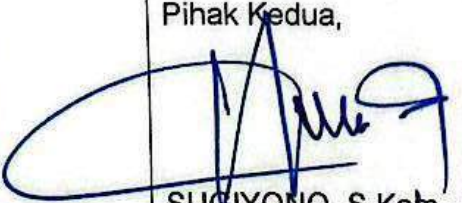
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUGIYONO, S.Kom., M.M.
NIP. 198212102011011007


SISKA FLORENCIA, S.Ak.
NIP. 199903132022022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Proses Usul Pensiun ASN yang mencapai Batas Usia Pensiun (BUP), Meninggal Dunia (Janda/Duda), Atas Permintaan Sendiri dan tidak cakap Jasmani dan Rohani	Jumlah SK Pensiun yang diterbitkan	290 Dokumen
2	Terinputnya Usul Pensiun kedalam Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN)	Jumlah Data Pensiun yang diperbaharui	290 Data

Lubuk Pakam, Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI**


SUGIYONO, S.Kom., M.M.
NIP. 19822102011011007

**ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA
APARATUR**


SISKA FLORENCIA, S.Ak.
NIP. 199903132022022002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD NUR, S.E
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGIYONO, S.Kom., M.M.
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG.

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SUGIYONO, S.Kom., M.M.
NIP. 198212102011011007

AHMAD NUR, S.E
NIP. 198007082009031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan pengadaan, pemberhentian, dan informasi kepegawaian ASN.	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 Lembaga

NO	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN	
1.1.	Profesi ASN yang Difasilitasi	Rp204.850.748

Lubuk Pakam, Januari 2026

KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI

PENGELOLA KEPEGAWAIAN



SUGIYONO, S.Kom., M.M.
NIP. 198212102011011007



AHMAD NUR, S.E
NIP. 198007082009031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZUL ARMANSYAH, SH
Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA PADA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGIYONO, S.Kom., M.M.
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN DELI SERDANG.

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SUGIYONO, S.Kom., M.M.
NIP. 198212102011011007

ZUL ARMANSYAH, SH
NIP. 197507121998011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN DELI SERDANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan pengadaan, pemberhentian, dan informasi kepegawaian ASN.	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Laporan


NO	Program / Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN	
1.1.	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp32.152.446

Lubuk Pakam, Januari 2026

**KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI**


SUGRIYONO, S.Kom., M.M.
NIP. 198212102011011007

**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA**


ZUL ARMANSYAH, SH
NIP. 197507121998011001